



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO V OGLIARA

VIA OGLIARA 84135 - SALERNO

☎ 089281281 fax 089282907 SAIC81800L C.F. 95000180653

web www.comprensivogliara.edu.it mail saic81800l@istruzione.it saic81800l@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio UF1385

Ai docenti
Ai genitori
Agli ATA
AL DSGA
Agli ATTI
Al sito Web

OGGETTO: COMUNICAZIONI IMPORTANTI D. a D.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Preso atto che il DPCM del 4 marzo 2020 attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.55 del 04-03- 2020) all'art.1, lett. g) recita:

“i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”.

In attesa di studiare nuove iniziative di didattica a distanza, da utilizzare nell'ipotesi di prolungamento dell'emergenza sanitaria e comunque per arricchire le modalità didattiche dell'Istituto,

COMUNICA

Che a partire da lunedì 9 marzo 2020 codesta Istituzione scolastica attiverà un'attività didattica a distanza consistente:

- Nell'inserimento nel Registro elettronico (didUp del Portale Argo funzionalità didattica a distanza) da parte di ciascun docente per le proprie classi e per le proprie discipline di attività domiciliari esemplificabili in compiti, assegnazione lettura pagine di libri di testo (digitali), esercitazioni, link a siti didattici, filmati e video inerenti l'attività didattica;
- Nell'inserimento da parte dei docenti di sostegno in accordo coi docenti curricolari, di proposte di attività personalizzate.

Si provvederà a riportare tutte le informazioni sul sito web della scuola che resta il canale ufficiale per qualsiasi comunicazione, per quanto riguarda l'attività istituzionale, e attraverso il registro elettronico, per quanto invece concerne l'attività didattica.

Si precisa che l'attività didattica a distanza non può sostituire la normale didattica in presenza, ma può costituire un ottimo strumento per mantenere viva la relazione formativa tra il docente e la classe in questo momento di emergenza e favorire la collaborazione e la condivisione di attività tra gli alunni.

Ai docenti si raccomanda:

- di evitare la mera assegnazione di capitoli di studio;
- di evitare lo svolgimento di compiti su argomenti non adeguatamente sviluppati;
- di rispettare il normale orario scolastico per le lezioni a distanza, per evitare sovrapposizioni e difficoltà agli alunni nella condivisione del materiale.

Si specifica, infine, che, in ogni caso, la mancata partecipazione da parte degli allievi ad eventuali lezioni a distanza non costituirà motivo di rilevazione di assenza e che tutto il periodo di interruzione dell'attività didattica, dovuto alle Ordinanze della Presidenza del Consiglio dei Ministri, non sarà valutato ai fini del computo dei giorni di validità dell'anno scolastico.

Per ciò che riguarda l'attività didattica a distanza, si precisano i compiti delle diverse componenti della scuola:

DOCENTI SEZIONI INFANZIA

I docenti caricheranno su bacheca le attività da proporre ai bambini, onde consentire la rendicontazione di quanto proposto; i responsabili di plesso invieranno all'indirizzo di posta elettronica della scuola (saic81800l@istruzione.it) il materiale in formato pdf, che gli Uffici di segreteria inoltreranno ai rappresentanti di sezione. Sarà cura di questi ultimi condividere detto materiale con gli altri genitori della sezione.

DOCENTI DELLE CLASSI PRIMARIE E SSI

Avranno cura di promuovere nelle proprie classi attività didattiche quali spunti per approfondire/recuperare/consolidare argomenti già trattati durante le lezioni; indicazioni per rivisitare argomenti già affrontati durante le lezioni; proposte di lavoro che favoriscano nell'alunno curiosità all'apprendimento e nella ricerca. Rendicontare, utilizzando la tabella allegata a questa circolare, nei giorni di martedì e venerdì entro le ore 13:35, alle proprie referenti di plesso quanto registrato su ARGO (attività, compiti assegnati...), per permettere un monitoraggio costante della situazione e dei lavori.

Per rendere operativo quanto evidenziato, i docenti potranno utilizzare la modalità e l'ambiente di lavoro: **Registro elettronico**, utilizzando la funzione **“Gestione Bacheca”** contenuta nell'applicativo **didUp del Portale Argo**, che permette di conservare materiale didattico e condividerlo con i propri colleghi e con gli alunni - in allegato il link per accedere al manuale d'uso già presente sulla piattaforma. Per una più proficua e serena gestione della modalità di didattica a distanza, si consiglia di spuntare il campo “presa visione” (genitori) quando viene scelto il destinatario. Tutti i docenti curricolari e di sostegno sono tenuti ad applicare la modalità della didattica a distanza utilizzando il registro elettronico

Argo didUp (bacheca funzionalità didattica a distanza). **Nel caso di utilizzo da parte dei docenti di applicazioni disponibili sul mercato, anche fra quelle suggerite dal MIUR (per la realizzazione della didattica a distanza) il docente deve SEMPRE registrare nell'applicazione del registro elettronico della scuola (unico strumento ufficiale di comunicazione tra docenti ed alunni, nel caso di specie) l'inserimento del materiale inviato agli alunni al fine di poter rendicontare l'attività svolta.**

DOCENTI REFERENTI DI PLESSO

1. Avranno cura di raccogliere dai colleghi del loro CDC la sintesi preventiva sulle attività che intendono sviluppare nella prossima settimana e sulle modalità di lavoro che prevedono di utilizzare;
2. Daranno comunicazione sulle modalità di didattica attivate al Dirigente scolastico tramite email istituzionale al fine di permettere la circolarità dell'informazione;
3. Consegneranno al Dirigente scolastico tramite email istituzionale le tabelle riepilogative delle attività svolte e dei compiti assegnati ricevuti dai docenti del plesso il martedì e il venerdì;

ALUNNI E GENITORI

1. I genitori si informeranno, attraverso l'account **Argo Sculanext Famiglie**, sulle attività didattiche proposte dai docenti attraverso il registro elettronico;
2. Gli alunni svolgeranno quanto proposto dai loro docenti.

Si specifica che, in ogni caso, le attività svolte non potranno essere oggetto di valutazione immediatamente al rientro alla frequenza. Alla ripresa delle attività, quanto proposto agli alunni costituirà materiale funzionale alla documentazione relativa allo svolgimento dell'azione didattica.

INDICAZIONI PER ACCEDERE AD ARGO

1. Per i docenti seguire i tutorial ai seguenti link:

Didattica a distanza

<https://www.youtube.com/watch?v=Oh8E9jR6jsg&feature=youtu.be>

Argo-mandare comunicazioni e materiali

https://www.youtube.com/watch?v=Bs4SDg_SztE

Tutorial Condivisione di documenti su Argo DidUp e ScuolaNext

<https://www.youtube.com/watch?v=2lmtMgaWKUQ>

Come fare didattica a distanza con argo didup | Tutorial per insegnanti

https://www.youtube.com/watch?v=vaH_InDJiyc

2. Per gli alunni/famiglie seguire i tutorial ai seguenti link

Famiglie, primo accesso ad ARGO

<https://www.youtube.com/watch?v=RdaSzS3R1to>

Restituzione compiti alunni con Argo Famiglia

<https://www.youtube.com/watch?v=1dqLIUVXJFM>

SUPPORTO TECNICO

Per informazioni di ordine tecnico o per poter ricevere, dal docente referente/animatore digitale Sola Vincenza, un supporto tecnico sull'uso della piattaforma, si richiede di usare esclusivamente mezzo mail e scrivere a enzasola0@gmail.com

Si ricorda infine che fino a tutto il 15 marzo 2020 sono sospesi tutti i colloqui dei genitori con i docenti.

Con l'augurio di poter al più presto riprendere la consueta attività didattica, si ringraziano tutti per la preziosa collaborazione.

F.to
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ida LENZA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)