

I.C. Salerno V – Ogliara
Verbale n° 2 del Consiglio di Istituto
Seduta del 29/11/2019

Il giorno 29 novembre 2019, alle ore 17:15, nella scuola Secondaria di Ogliara dell'Istituto Comprensivo "Salerno V – Ogliara", si è riunito il Consiglio di Istituto, convocato con avviso del 22/11/2019, Prot. 0004685 del 21/11/2019 per discutere e deliberare sui seguenti punti all'O.d.G:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazione dimissioni consigliere Pace (prot.n.4167/02-05 del 15/10/2019);
3. Surroga consigliere Caiazza: nomina consigliere Petti e relativo insediamento;
4. Approvazione aggiornamento PTOF 2019-2020
5. Variazione di bilancio;
6. Programma annuale 2020;
7. Gestione fondo minute spese 2020;
8. Commissione elettorale: designazione di 1 docente e di un personale ATA;
9. Rinnovo sottoscrizione Rete Li.Sa.Ca;
10. Rinnovo sottoscrizione rete "Numeri che passione";
11. Rete "Calliope e Tersicore" (III annualità)
12. Mensa/settimana corta(verbale CdI del 08/10/2019)
13. Criteri formazione classi iniziali a.s. 2020/2021 discussione (verbale CdI del 08/10/2019)
14. Richiesta Associazione Colline di Giovi (prot. 4473/06-07 del 07/11/2019)
15. Ratifica donazione cassa musicale e microfono sig.ra Angela Gioia
16. Richiesta utilizzo Auditorium Lambiase Associazione I Castellani (prot.n.4708/06-07 del 25/11/2019

Alle ore 17,31 risultano presenti i seguenti membri del C.d.I.:

- Ida Lenza
- Avossa Raffaella
- D'amato Angelo
- De Rosa Marianna
- Fortunato Iolanda
- Gallo Giuseppina
- Petti Sanela
- Ruotolo Erminia
- Sica Alberto
- Sola Vincenza

Risultano assenti i consiglieri Di Spirito Rosaria, Faiella Tiziana, Fasano Archimede, Frattini Cinzia, Galdi Evelina, Pace Lucia, Romiti Maria, Valerio Loredana e Vitolo Clementina. Constatata la presenza di 10 membri su 19 il presidente dichiara aperta la seduta.

Punto 1 all'o.d.g.: - Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Alle ore 17:31 inizia la discussione del punto n° 1 all'o.d.g.. Il Consiglio approva all'unanimità (unico astenuto il consigliere Avossa Raffaella, in quanto assente nella precedente seduta) il verbale del 08/10/2019.

Punto 2 all'o.d.g.- Comunicazione dimissioni consigliere Pace (prot.n.4167/02-05 del 15/10/2019)

Alle 17:32 si passa alla discussione del punto 2 all'o.d.g.. La DS comunica che la Consigliera Pace rimane in carica come da Prot. 4748/02-05 del 27/11 per ritiro dimissioni.

Punto 3 all'o.d.g. – Surroga consigliere Caiazza: nomina consigliere Petti e relativo insediamento

Alle ore 17:35 si passa alla discussione del punto 3 all' o.d.g.. Il Consiglio all'unanimità dà il benvenuto alla nuova Consiglieria Petti, augurandole un buon lavoro.

Punto 4 all'o.d.g.: Delibera n.8: - Approvazione aggiornamento PTOF 2019-2020

Alle ore 17:36 ha inizio la discussione del punto n° 4 all'o.d.g. Contestualmente arriva la Consiglieria Pace Lucia. La DS informa che la piattaforma Sidi è aperta fino al 31 dicembre e che dovremo poi approvare l'ultima parte chiamata "Rendicontazione Sociale" ancora non pronta in tutte le scuole di Salerno. Il C.D.I. approva l'Aggiornamento del Ptof 2019-2020.

Punto 5 all'o.d.g.: Delibera n. 9: - Variazione di Bilancio

Alle ore 17:55 si passa alla discussione del punto n° 5 all'o.d.g..

Il DSGA informa i componenti del C.I. delle variazioni che si è dovuto operare e che vengono di seguito dettagliate:

1- Variazione su entrate finalizzate

ENTRATE	Previsione	Variazione attuale	Previsione definitiva
Viaggi istruzione	23.000,00	-4691,40	18.308,60
Altre entrate interessi	2,00	-1,99	0,01

2 -Radiazione residui attivi

N.Residuo	data	Importo	Descrizione	ente
2018/914/02/2018		-2097,17	Rendicontato servizio socio ass.le 2017/2018	Comune Salerno
2018/214/02/2019		-2.515,09	Rendicontato10.2.1A-FSEPON-CA-2017-265	METTIAMOCI IN GIOCO F.di Sociali Europei

3- Radiazione residui passivi

N.Residuo	data	Importo	Descrizione	fornitore	Motivazione
132	02/08/2018	270,00	Acquisto antivirus	Sistema 54	Consegna non effettuata
133	02/08/2018	59,40	Iva su antivirus	Agenzia entrate	
140	03/08/2018	3,43	Servizio assistenza educativa 17/18	Il Dentaplano	Minore impegno rispetto al programmato
141	03/08/2018	21,60	Iva relativa imp.140	Agenzia entrate	Minore impegno rispetto al programmato
238	20/12/2018	262,20	Manifestazione "pasto con mamma e papà"	Cir food	Pagamento in conto competenza
239	20/12/2018	10,49	Iva relativa impegno 238	Agenzia entrate	
Totale 627,12					

4. Storni nei progetti attività

A) P2.2 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-265 METTIAMOCI IN GIOCO

Conto	Programmato corrente	Variazione	Programmato	Totale
Compensi per referente alla valutazione		348,45 -0,11	348,34	
Compensi per facilitatore		348,45 -0,11	348,34	
Compensi per altri Incarichi conferiti a personale		2.996,50	390,69	3.387,19
Compensi per altri Incarichi conferiti a personale		2.100,00	2.100,00	4.200,00
Carta, cancelleria e stampati	618,18	-618,180		
Pubblicità	2.000,00	-1.872,29	127,71	
Totali storni progetto		2.490,69		

B) P2.3 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-418 NESSUN UOMO E' UN'ISOLA.... Apprendere per partecipare

Conto	Programmato corrente	Variazione	Programmato	Totale
Compensi per progettista	0	1.592,40	1.592,40	
Carta, cancelleria e stampati	6.697,65	-1.592,40	5.105,25	

Totali storni progetto 1.592,4

Tali variazione per le quali è stato già predisposto il decreto sono portate per conoscenza al C.d'Istituto per la relativa ratifica.

Il C.D.I. approva all'unanimità tali variazioni.

Punto 6 all'o.d.g.: Delibera n.10: – Programma annuale 2020

Alle ore 17:56 si passa alla discussione del punto 6 all'o.d.g..

Il DSGA comunica di aver provveduto ad inviare ai revisori dei conti in data 28/11/2019 tutta la documentazione contabile per il prescritto parere di regolarità contabile, e passa ad illustrare ai componenti la g.e. la previsione di entrate e di spesa del Programma annuale 2020 così come predisposta dal D.S.

ENTRATE: Considerato che alla data del 27.11.2019 si sono evidenziate economie, così come dettagliate nell'allegato mod. C, in particolare si determina un avanzo di amministrazione presunto pari a 58.974,61.

Vista l'assegnazione del Miur (Prot. n.2195 del 30-09-2019 a codesta scuola per l'anno 2020 che è pari ad euro 11.464,00 calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 21/2007 (DM21/07) e cioè considerando i parametri dimensionali e di struttura integrati dei maggiori finanziamenti previsti dalla legge sulla Buona scuola. Si prevedono dei contributi da privati per un importo di 27.400,00, importi vincolati dalle famiglie che saranno utilizzati per coprire le spese di viaggi d'istruzione, per l'assicurazione obbligatoria, e per il progetto TRINITY. Si prevede altre entrate per interessi attivi della banca d'Italia per euro 1,00.

TOTALE GENERALE ENTRATE 97.839,61

SPESE Viste le dotazioni finanziarie delle entrate per l'esercizio finanziario 2020, considerato il Piano dell'Offerta formativa predisposto per l'anno scolastico 2019/2020 ed i Progetti attivati nel corrente anno scolastico, rispettando i vincoli di destinazione delle risorse provenienti dall'avanzo di amministrazione 2019 (Mod. D), si è proceduto alle previsioni di SPESA che compongono il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, distinte per aggregati e voci. Si è proceduto alla previsione delle spese sia sulla base di quelle sostenute nell'anno precedente, che in considerazione delle attuali esigenze scolastiche, predisponendo per ogni attività e progetto una scheda finanziaria che le indica in modo analitico (Mod. B).). In particolare, visto gli avanzi vincolati relativi ai progetti non autorizzati si procede ad attivare una scheda progetto per ciascuno degli stessi, che vengono dettagliate nella relazione di accompagnamento al programma annuale.

Viene istituito un fondo di riserva pari a 500,00 euro.

TOTALE GENERALE USCITE PROGRAMMATE 97.839,61

Pertanto alla luce di quanto finora esposto

I componenti il Consiglio d'Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 21795 del 30 settembre 2019 Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

Programma Annuale (Mod. A);

Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);

Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);

Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);

Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

Il C.D.I. delibera di approvare il Programma Annuale 2020 così come predisposto dal DS e dal DSGA e proposto dalla Giunta esecutiva i cui valori sono elencati nel Modello A che si allega.

Punto 7 all'o.d.g.: Delibera n.11 : - Gestione fondo minute spese 2020

Alle ore 18:08 inizia la trattazione del punto 7 all'o.d.g..

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Delibera

Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Consistenza massima del fondo economale per le minute spese:

- a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
 - 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Punto 8 all'o.d.g. : - Commissione elettorale: designazione di 1 docente e di 1 personale ATA

Alle ore 18:09 si passa alla discussione del punto 8 all'o.d.g.. Per quanto riguarda il corpo docente si offre volontariamente il Professore Angelo D'Amato, per il personale ATA invece la signora Anna Grimaldi.

Punto 9 all'o.d.g. – Delibera n. 12 : - Rinnovo sottoscrizione Li.Sa.Ca

Alle ore 18:15 si passa alla discussione del punto 9 all'o.d.g.. La DS mostra l'offerta formativa della suddetta Rete per i docenti, il DS, il DSGA, il personale ATA al costo di 300 euro per tre anni. La scuola Capofila è l'IC "Tommaso D'Aquino", con corsi anche per Auditor. Il Consiglio approva all'unanimità.

Punto 10 all'o.d.g. – Delibera n.13 : - Rinnovo sottoscrizione rete "Numeri che passione"

Alle ore 18:17 si passa alla discussione del punto 10 all'o.d.g.. La DS presenta tale rete che offre formazione mirata ai docenti che ne fanno richiesta. La scuola Capofila è: "All'unanimità questo punto viene approvato.

Punto 11 all'o.d.g. – Rete "Calliope e Tersicore"(III annualità)

Alle ore 18:19 si passa alla discussione dell'11 punto all'o.d.g.. La DS comunica che per questo punto è inutile l'approvazione perché tale rete non esiste più, in quanto l'iscrizione è stata fatta in ritardo dalla Preside Furgione.

Punto 12 all'o.d.g.: - Mensa/settimana corta (verbale CdI del 08/10/2019)

Alle ore 18:21 si passa alla discussione del 12 punto all'o.d.g.. La DS comunica di essersi confrontata con alcuni genitori e con gli LSU in merito a tale punto e chiede alle Autorità di essere presenti alla

presentazione del PTOF. La DS propone ai genitori rappresentanti del CdI di chiedere alle Associazioni che operano sul territorio di effettuare il Pre-scuola, ovviamente a loro carico. La consigliera Sola propone un rientro pomeridiano. La DS, inoltre propone ai genitori di chiedere al Comune di Salerno un secondo pulmino, anche con 1 euro simbolico. La consigliera Gallo interviene dicendo che anni fa esisteva il Pre-scuola, ma che fu tolto perché le maestre non volevano più farlo in quanto non venivano retribuite. La consigliera Sola si oppone, asserendo che non era questo il motivo. Il Presidente propone di chiedere un incontro ristretto con il Comune di Salerno, in occasione della presentazione del PTOF. La DS sollecita a fissare l'incontro il prima possibile perché non vuole perdere iscritti, in vista delle iscrizioni che inizieranno il 7 gennaio.

Punto 13 all'o.d.g.: - Criteri formazione classi iniziali a.s. 2020/2021 discussione (verbale CdI del 08/10/2019)

Alle ore 18:54 si passa alla discussione del 13 punto all'o.d.g.. La DS comunica che tale punto deve essere rinviato al prossimo consiglio successivo al Collegio dei docenti.

Punto 14 all'o.d.g.: Delibera n.14 : - Richiesta Associazione Colline di Giovi (prot. 4473/06-07 del 07/11/2019)

Alle ore 18:56 si passa alla discussione del 14 punto all'o.d.g..La Consigliera Sola chiede alla DS e ai consiglieri direttamente coinvolti, dove si allestirà la Mostra di Natale che vede coinvolti i nostri alunni. La Dirigente, data la risposta sulla sede ovvero il teatro stesso, propone di concedere la struttura a patto che il 13 dicembre lascino il teatro sgombro da ogni cosa, perché la settimana dal 16-20 la scuola occuperà tale teatro. Il Presidente, interviene proponendo di concedere con il vincolo che, se fosse interessata la scuola, tre giorni prima verranno avvisati e quindi non usufruiranno della proposta. I consiglieri, all'unanimità, approvano la proposta del presidente e concedono la struttura dal 6 dicembre al 30 giugno, escluso il 13 dicembre.

Punto 15 all'o.d.g.: - Ratifica donazione cassa musicale e microfono sig.ra Angela Gioia

Alle ore 19:15 si passa alla discussione del 15 punto all'o.d.g.. Il Presidente comunica che tale punto non può essere discusso perché è stato sbagliato il punto all'o.d.g., non era cassa musicale e microfono bensì armadietto.

Punto 16 all'o.d.g.: Delibera n. 15: - Richiesta utilizzo Auditorium Lambiase Associazione I Castellani (prot.n. 4708/06-07del 25/11/2019)

Alle ore 19:16 si passa alla discussione del 16 punto all'o.d.g..Il Presidente propone di concedere la struttura dalle ore 22.00 del 20 dicembre, visto che il 20 è già occupata dall'altra associazione dalle 20.00 alle 22.00 e vista la mostra scolastica dal 13 al 20 dicembre. Il CdI approva all'unanimità.

Nelle Comunicazioni varie, la Dirigente chiede di sensibilizzare i genitori nelle iscrizioni a questo istituto.

Alle ore 19:23 il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario
Sig.ra Raffaella Avossa

Il Presidente
Sig. Alberto Sica