



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO V OGLIARA
VIA OGLIARA 84135 - SALERNO

☎ 089281281 fax 089282907 SAIC81800L C.F. 95000180653

web www.comprensivogliara.edu.it mail saic81800l@istruzione.it saic81800l@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio UF1385

Alle docenti Montuori e Mutalipassi

All'AA Raffaele Ronga

al DSGA

Agli Atti

Oggetto: Commissione per la programmazione, organizzazione dei viaggi d'istruzione e visite guidate e le relative valutazione delle offerte. Anno scolastico 2019/2020. Decreto di nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14/08/1991, n.253;

VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291;

VISTA il D.L.vo 17/03/1995, n.111;

VISTO il DPR 8/03/1999, n.275; VISTA il DPR n.347 del 6/11/2000;

VISTA la C.M. n.2209 dell'11/04/2012;

VISTO il Regolamento interno per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO il CCII di istituto;

VISTO il PTOF di Istituto;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e visite guidate, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza, approvati nella programmazione didattica del corrente anno scolastico dai singoli consigli di intersezione/interclasse e di classe;

RITENUTO di dover nominare la Commissione per la valutazione delle offerte.

NOMINA La Commissione per la programmazione, organizzazione dei viaggi d'istruzione e visite guidate e le relative valutazione delle offerte, per l'anno scolastico 2019/2020, nelle persone in indirizzo.

Alla Commissione sono attribuite le seguenti competenze: • informa i Consigli di Interclasse e Consigli di Classe e i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire nella progettazione dei viaggi di istruzione e per l'individuazione delle mete possibili; • coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, raccordandosi con i Coordinatori dei Consigli di Interclasse e Consigli di Classe; formula al Collegio docenti la proposta delle indicazioni generali per l'organizzazione dei Viaggi di istruzione • supervisiona il programma di effettuazione dei viaggi redatto dai docenti promotori sulla base della programmazione didattica delle classi interessate, valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico; • effettua lavoro di consulenza e supporto all' Ufficio di Segreteria per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per

la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa; Il DSGA affianca necessariamente la commissione con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione complessiva dell'Istituzione Scolastica e dell'emissione degli atti relativi.

Il Dirigente Scolastico
- *prof.ssa Ida Lenza* -
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)