



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO V OGLIARA
VIA OGLIARA 84135 - SALERNO

☎ 089281281 SAIC81800L C.F. 95000180653

web www.comprensivogliara.edu.it mail saic81800l@istruzione.it saic81800l@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio UF1385

—

Insegnante Bianca Maria Romaniello
ALBO – ATTI CONTABILI – FASCICOLO

**OGGETTO: Individuazione Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico
Conferimento incarico A.S. 2019-2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

visto l'art.25, comma 5, del D.Lgs.165/2001;
visto l'art.1 comma 83 della L. 107/2015;
visto il D. Lgs 06703/98 n. 59;
visto il T.U. 297 del 16/04/94 artt. 7 e 936;
vista la C.M. 215 del 15/07/91;
visto il DPR 275 del 08/03/1999;
visto gli artt. 6, 34, 86 e 88 del CCNL 29-11-2007;
considerato che ricorrono i presupposti previsti dall'art.52 del D. lgs 165/2001 ;
viste le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituto per l'a.s. 2019/2020

NOMINA

L'Ins. **Bianca Maria Romaniello**

SECONDO COLLABORATORE del Dirigente Scolastico

La funzione è assolta, in coerenza con le finalità istituzionali della Scuola e gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nel rispetto della vigente normativa e delle direttive generali impartite dallo scrivente, in costante raccordo con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei servizi generali e amministrativi. L'incarico di Collaboratore comporta la prestazione di ore aggiuntive al servizio per compiti di vigilanza/supervisione generale previsti dal Regolamento di Istituto per i Collaboratori del Dirigente scolastico e compiti specifici come di seguito riportati:

- collaborazione con le responsabili designate nell'azione di coordinamento dei plessi dell' Istituto con particolare riguardo alla Scuola Secondaria di I grado;
- controllo delle assemblee di classe dei genitori e assemblee dei docenti, con particolare attenzione al sistema relazionale fra le componenti scolastiche;
- collaborazione nel monitoraggio del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nella predisposizione del calendario annuale delle attività funzionali all'insegnamento (funzionamento organi collegiali, scrutini, ecc.), e nell'attivazione di procedure previste in caso di assemblee sindacali e di sciopero;
- segnalazione di comportamenti anomali degli alunni e relativa informazione dei docenti di classe e del Dirigente Scolastico;
- collaborazione nel controllo dei verbali dei Consigli di classe (con attenzione alla verifica dello stato di attuazione della programmazione dei docenti delle scuole Scuola Secondaria di I grado; alla luce delle attuali normative e indicazioni ministeriali) e nell'elaborazione delle sintesi da riferire al Dirigente Scolastico e al Collegio dei Docenti;
- preparazione dei lavori degli OO.CC.; cura della stesura dei verbali del Collegio docenti in assenza del Primo Collaboratore;
- collaborazione nell'informatizzazione e trasmissione via telematica dei dati relativi alle prove di valutazione INVALSI;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO V OGLIARA
VIA OGLIARA 84135 - SALERNO

☎ 089281281 SAIC81800L C.F. 95000180653

web www.comprendivogliara.edu.it mail saic81800l@istruzione.it saic81800l@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio UF1385

- controllo della documentazione scolastica prevista dalla carta dei servizi;
- attenzione a rilevare problemi di manutenzione e ammodernamento dei sussidi e degli arredi in dotazione dell' Istituto su segnalazione dei coordinatori dei plessi;
- assunzione di decisioni necessarie a risolvere urgenti problemi contingenti, soprattutto in assenza del Dirigente Scolastico e, comunque, dopo averlo contattato anche solo telefonicamente;
- partecipazione alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico in modo ristretto ai soli Collaboratori o anche estese alle Funzioni Strumentali, ai responsabili di plesso e/o ad altre figure stabilite;
- collaborazione con docenti, Funzioni Strumentali e Dirigente Scolastico nell'indagine sulla qualità del servizio e nella cura dell'autoanalisi d'Istituto e valutazione, (componente NIV)
- consultazione costante con il Collaboratore/Vicario del Dirigente Scolastico ai fini di una più efficiente ed efficace azione di collaborazione con il Capo d'Istituto stesso;
- sostituzione del Dirigente scolastico per assenze nell'arco dell'anno e nel periodo estivo, come da piano elaborato e condiviso con il Dirigente stesso per la fruizione del periodo delle ferie;
- compiti specifici attribuiti di volta in volta per far fronte, all'occorrenza, ad esigenze di servizio non prevedibili.

Il compenso, sarà erogato in maniera forfetaria a lordo dipendente; tale compenso sarà definito in sede di contrattazione di Istituto per l'anno scolastico 2019/2020 e nel rispetto delle somme assegnate all'Istituzione scolastica; esso sarà erogato in un'unica soluzione a mezzo pagamento su CEDOLINO UNICO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Ida Lenza

Firma per accettazione _____