



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO V OGLIARA
VIA OGLIARA 84135 - SALERNO

☎ 089281281 SAIC81800L C.F. 95000180653

web www.comprensivogliara.edu.it mail saic81800l@istruzione.it saic81800l@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio UF1385

Alla Docente Sola Vincenza
e, p.c. a DSGA
agli ATTI
All'Albo
Al sito web

OGGETTO: Nomina responsabile Sito Web d'Istituto – a.s. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.82/2005, concernente il Codice dell'Amministrazione digitale, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 2351/2010;

VISTA la Direttiva 26 novembre 2009. n. 8. del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

VISTE le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, elaborate in riferimento all'art. 4 della precitata Direttiva n. 8/2009, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;

VISTO il Decreto-Legge 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n.22; VISTA la Circolare n.61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito è una figura prevista dall'edizione 2010 delle Linee guida per i siti web della PA (art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione) e che ogni Amministrazione è tenuta ad assicurare costantemente la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile, in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento di Pubblicazione (RPP) deve essere individuato tra i dipendenti dell'amministrazione e, nel caso non sia espressamente nominato, è il vertice della struttura organizzativa dell'Amministrazione che ne assume automaticamente la funzione;

CONSIDERATO che per le finalità del ruolo che è chiamato a ricoprire è opportuno che il RPP sia individuato tra i dipendenti coinvolti nel processo di produzione dei contenuti ed in grado di risalire agevolmente alla fonte per ogni necessità di intervento e che deve inoltre interagire con facilità con chi ricopre il ruolo di gestore operativo della pubblicazione anche in ordine penale e civile;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, art. 25, comma 5

VISTO il CCNL comparto scuola;

VISTO il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'Istituto Comprensivo Salerno V Ogliara;

CONSIDERATA l'esperienza maturata dalla docente, che già ricopre l'incarico di animatore digitale;

ACQUISITA la disponibilità da parte della docente;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 03/09/2019;

NOMINA

la docente SOLA VINCENZA Responsabile del Procedimento di Pubblicazione nel Sito WEB dell'IC Salerno V Ogliara per l'anno scolastico 2019/2020 con i seguenti COMPITI:

- garantire una gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni on line;

- raccogliere le segnalazioni inerenti alla presenza di un contenuto obsoleto ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali;
- collaborare con il personale di segreteria incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza nella sezione Albo On Line;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per quanto concerne la pubblicazione di contenuti e documenti;
- occuparsi della tenuta del sito web istituzionale incaricandosi della pubblicazione dei documenti come disposto dal Dirigente Scolastico;
- acquisire le informazioni ed i materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito web;
- elaborare, proporre al Dirigente Scolastico e promuovere azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno.

Il periodo di incarico previsto avrà la durata di anni uno, dalla data odierna al 31/08/2020. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

- Lo scrivente conserva la propria competenza sugli atti delegati con il presente provvedimento e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito sarà stabilito un compenso in sede di contrattazione integrativa con la RSU di Istituto.

Firma per accettazione

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ida LENZA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)