



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO V OGLIARA

VIA OGLIARA 84135 - SALERNO

☎ 089281281 fax 089282907 SAIC81800L C.F. 95000180653

web www.comprensivogliara.edu.it mail saic81800l@istruzione.it

saic81800l@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio UF1385

Prot.N. 2450/07-05

Salerno, 31/05/2019

**Ai docenti
LORO SEDI
e p.c. Al Direttore sga
AL SITO WEB/ATTI**

OGGETTO: SCRUTINI FINALI A.S. 2018/2019

I Consigli di interclasse/classe, per lo scrutinio finale con la presenza dei soli docenti, si terranno presso la Sede Centrale con il seguente calendario:

SCUOLA PRIMARIA		
DATA	PLESSO SAN MANGO	
Lunedì 10.06.2019	Classi: 1-2-3-4-5 h. 8:00-13.00	
Martedì 11.06.2019	PLESSO SANT'ANGELO	PLESSO GIOVI PIEGOLELLE
	Classi: 4 -5 h. 8:00-10.00	Classi: 3-4 h. 10:00-12:00
Mercoledì 12.06.2019	PLESSO GIOVI CASA POLLA	
	Classi: 1-2-3-4-5 h. 8:00-13.00	
Giovedì 13.06.2019	PLESSO OGLIARA	
	Classi 4-5-1-2-3 h. 8:00-13.00	

SCUOLA SECONDARIA	
DATA	PLESSI OGLIARA/GIOVI CLASSI TERZE
LUNEDÌ 10.06.2019 h. 14.00-17.00 h. 17.30 riunione preliminare Esame di stato conclusivo del primo ciclo	3A-3B OGLIARA; 3A GIOVI

Martedì 11.06.2019 13.30-19.30	PLESSO OGLIARA/GIOVI
	1A-2A; 1B- 2B OGLIARA 1A – 2A GIOVI
Giovedì 13.06.2019 14.00-16.00	PLESSO

L'elenco delle classi e/o degli orari potrà subire delle variazioni se si presenteranno situazioni che necessitano di più tempo per essere esaminate dai vari consigli.

I Consigli d'Interclasse/classe si riuniranno nella composizione perfetta alla presenza di tutti gli insegnanti membri e saranno presieduti dal D.S. o dal Presidente incaricato.

Per le classi terminali di entrambi gli ordini, in sede di scrutinio, sarà compilata la certificazione delle competenze.

Ai fini di cui all'oggetto si richiamano i signori docenti al rigoroso rispetto delle norme contenute nel D.P.R. 122/09 in tema di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni.

In particolare, si ricorda che:

- lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'intero percorso educativo svolto dallo studente e non deve essere soltanto la risultanza di apposite prove. Le proposte di voto si devono basare su un congruo numero di verifiche scritte e/o orali, nonché di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati (R. D. 653/1925, art. 79) e non devono esaurirsi nella mera media aritmetica dei voti, ma devono tenere conto della valutazione incrementale, ovvero del progresso dello studente rispetto ai livelli di partenza, dell'impegno, della partecipazione al dialogo educativo e dei risultati ottenuti tramite le attività di potenziamento e di recupero realizzate (O.M. 92/2007, art. 6, co.2)
- la valutazione degli apprendimenti spetta al Consiglio di interclasse, con proposta di voto del singolo docente e deliberazione assunta, quando necessario, a maggioranza. In tal caso, non è ammessa l'astensione. Tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità (art. 37/3 DLgs 297/94);
- gli insegnanti di classe, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere un alunno alla classe successiva, solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione;
- nel caso in cui l'ammissione alla classe successiva è comunque deliberata in presenza di carenze relativamente al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, la scuola provvede ad inserire una specifica nota nel documento di valutazione e a trasmettere quest'ultima alla famiglia dell'alunno;
- agli alunni sono attribuiti i voti espressi in decimi e corredati da un giudizio finale sul livello globale di maturazione raggiunto, i voti numerici devono essere riportati anche in lettere nei documenti di valutazione;
- la valutazione del comportamento è espressa con un giudizio deliberato collegialmente dal Consiglio di interclasse.

La valutazione dell'insegnamento della R.C. resta disciplinata dall'art.309 del T.U. n°297/94 ed è comunque espressa senza attribuzione di voto numerico;

Il personale docente esterno e gli esperti di cui si avvale la scuola, che svolgono attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa, **ivi compresi i docenti dell'organico potenziato**, forniscono preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.

Valutazione alunni diversamente abili

Le proposte di voto per gli alunni con diverse abilità vanno formulate in accordo con il/i docente/i di sostegno e devono essere congruenti con gli obiettivi fissati nel Piano Educativo Individualizzato. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano comunque alla valutazione di tutti gli alunni; qualora un alunno con disabilità fosse affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimeranno con un unico voto.

Valutazione degli alunni con D.S.A.

La valutazione degli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento deve tener conto delle situazioni soggettive dei singoli alunni con riferimento a quanto definito nell'ambito del Piano Didattico Personalizzato.

Pubblicazione scrutini

L'affissione degli esiti degli scrutini finali avverrà ancora in modalità cartacea al termine di tutte le operazioni di scrutinio; l'elenco delle ammissioni all'esame di Stato del I ciclo sarà affisso all'ingresso della scuola **il 11 giugno 2018**.

Indicazioni operative per lo svolgimento dello scrutinio elettronico:

La procedura di scrutinio elettronico si compone di due fasi, l'importazione dei voti e delle assenze entro il giorno 08 giugno 2019 da parte di ogni docente (proposta di voto) e l'inserimento finale e ufficiale di voti e assenze che si effettuerà durante lo scrutinio vero e proprio da parte del coordinatore di classe.

FASE 1 - Tutti i docenti

FASE 2 - Solo coordinatori durante lo scrutinio

FASE 1 - Importazione voti e assenze - tutti i docenti

Per poter inserire i voti è necessario procedere come segue:

Entrare nel registro

Cliccare su "Scrutini"

Scegliere "Registrazioni valutazioni ed esito"

Cliccare sulla classe e confermare

Scegliere il periodo (Proposta di Voto 2[^] quadrimestre) e confermare

Cliccare sulla materia (intestazione della colonna vuota a destra dell'elenco dei nominativi degli alunni)

Cliccare sull'icona "importa voti da registro elettronico".

Automaticamente s'importeranno anche le assenze.

ATTENZIONE: Il Coordinatore di classe visualizza sempre tutto il tabellone, ma per inserire i propri voti deve comunque entrare nella materia con la stessa procedura di cui sopra.

FASE 2 Scrutinio - Solo coordinatori durante lo scrutinio.

Accedere al sistema Argo Scrutinio Web con la propria password

Cliccare su Registrazione voti ed esito

Scegliere il periodo della classe scrutinio finale

All'apertura del tabellone, cliccare sull'icona "Importa i Voti dalla Proposta di Voto".

Si può iniziare con la procedura di definizione e/o conferma delle valutazioni: - per modificare un dato (voto o assenze) cliccare su materia interessata (in testa alla colonna) si apre la pagina con elenco alunni e la sola materia da modificare; modificare e salvare - per inserire il voto di condotta cliccare sulla colonna "CON", inserire le valutazioni e salvare –

A conclusione della seduta controllare di aver raccolto i seguenti documenti:

Verbale e tabellone dei voti (firmato da tutti i docenti) da stampare e incollare sul registro dei verbali.

Consegna documenti di valutazione alle famiglie

- Ancora per quest'anno, oltre che in modalità digitale, la consegna dei documenti di valutazione, ivi compreso per le classi quinte il modello nazionale di certificazione delle competenze, si effettuerà il giorno 24 giugno 2019 dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nei rispettivi plessi :
- i documenti di valutazione devono essere consegnati solo ai genitori;
- il documento verrà consegnato in originale previa firma sulla fotocopia del documento, per ricevuta;
- i documenti non ritirati dalle famiglie dovranno essere consegnati in Segreteria;
- i docenti di classe sono invitati a comunicare per iscritto alle famiglie quanto sopra;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ida Lenza

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)