

RELAZIONE FINALE COORDINATORE DI CLASSE

a.s. 20.../20...

CLASSE SEZ. indirizzo:

DOCENTE

| Compiti assegnati | Attività svolta | Difficoltà incontrate e suggerimenti |
|--|------------------------|---|
| Coordinamento della programmazione del consiglio di classe | | |
| Rendicontazione e verifica della programmazione di classe | | |
| Raccolta ed archiviazione della documentazione del consiglio di classe e delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari | | |
| Facilitazione dei rapporti tra i docenti componenti il consiglio di classe, e tra docenti e le famiglie | | |
| Rapporti con le famiglie e comunicazioni assenze, ritardi e provvedimenti disciplinari | | |
| Orientamento ed assistenza agli studenti, controllo frequenza e comunicazione FAS | | |
| Vigilanza sul rispetto | | |

| | | |
|--|--|--|
| dell'ambiente e delle suppellettili: eventuali note per il prossimo anno scolastico | | |
|--|--|--|

Salerno,

Il Coordinatore di classe

Prof./Prof.ssa.....