



**Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"**

C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653

Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281

e-mail: [saic81800l@istruzione.it](mailto:saic81800l@istruzione.it) - pec :

[saic81800l@pec.istruzione.it](mailto:saic81800l@pec.istruzione.it) Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito:

[www.comprensivogliara.edu.it](http://www.comprensivogliara.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO - "SALERNO V OGLIARA"  
Prot. 0003097 del 19/05/2023  
VII-6 (Uscita)

Alla Prof.ssa Mutalipassi Loredana  
Atti Albo -  
Amministrazione Trasparente

**PROGETTO : "NESSUNO ESCLUSO" AA. SS. 2022/2023- 2023/2024- Programma "Scuola Viva" - PR Campania FSE + 2021-2027"- ICod.Uff.83 SA**

**INCARICO PER IDEAZIONE E PROGETTAZIONE**

**CUP C54C21000000008**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e finanziabili, di quelle non ammesse alla fase della valutazione tecnica e di quelle ritenute non idonee e non finanziabili;



**VISTO** il Decreto Dirigenziale n° 452 del 22/09/2022 sono state disposte integrazioni e rettifiche alDD n° 263 del 31/05/2022;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022 è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari;

**VISTO** che con lo stesso Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, tra i quali risulta compreso il progetto di questo istituto scolastico come identificato nella seguente tabella:

Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
183 SA	C54C2100000008	I C. SALERNO VOGLIARA	via di Ogliara 84135 SALERNO	NESSUNO ESCLUSO	€ 50.000,00

**VISTO** che è stato stipulato l'atto di convenzione con la Regione Campania (C.F. 80011990639), in persona del Dirigente pro tempore della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili (DG 50-11), dott.ssa Maria Antonietta D'Urso;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti del 30/06/2022 e del Consiglio d'Istituto del 15/02/2023 relative all'approvazione del progetto Regionale Scuola Viva "NESSUNO ESCLUSO";

**VISTO** il decreto della D.S. Prot. n. 2005 del 29/03/2023 relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle Procedure di Gestione P.O.R. Campania FSE 2021/2027;

**PRESO ATTO** che si rende necessario procedere alla progettazione esecutiva come da piano finanziario approvato alla Macrovoce B1 – B1.1 Ideazione e Progettazione;

**VISTO** che per la realizzazione del suindicato progetto è necessario ricorrere in tempi ristretti a prestazioni professionali di esperti interni all'istituzione scolastica;

**VISTA** la delibera n. 44 del collegio docenti del 19/05/2023 con cui è stata individuata la prof.ssa Loredana Mutalipassi quale progettista esecutivo del progetto "Nessuno Escluso";

**VISTO** che, la prof. ssa Mutalipassi Loredana individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali, professionali e ad esperienze pregresse, debitamente documentati in apposito curriculum vitae e di competenze, depositato agli atti della scuola, possiede le conoscenze e le abilità operative necessarie per svolgere il sotto indicato incarico e non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire le prestazioni professionali oggetto del presente contratto;

Tra

l'ISTITUTO Istituto Comprensivo Salerno V Ogliara in persona del DIRIGENTE SCOLASTICO pro-tempore Prof.ssa Sofia Palumbo, per la carica domiciliato presso la sede dell'Istituto in Via Ogliara C.F. 95000180653

e



**Prof.ssa LOREDANA MUTALIPASSI nata a Salerno (SA) il 04/07/1969** e fiscalmente domiciliato in Salerno (SA) in Via A. MANGANARIO 35, C.F. MTLLEDN69L44H703O in servizio presso l'Istituto per l'a.s. 2022/2023 e 2023/2024

**SI CONVIENE** quanto segue:

**Art. 1: Oggetto**

- L'esperto si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale;
- La prestazione dovrà svolgersi anche presso la scuola, in orario extrascolastico, conformemente alle indicazioni della Dirigente Scolastica.

**Art. 2: Durata**

- Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico.

**Art. 3: Obblighi dell'esperto**

- L'esperto di Progettazione esecutiva si impegna a:
  - predisporre la progettazione di dettaglio delle attività;
  - predisporre l' articolazione dei singoli moduli, le risorse umane impiegate, il calendario di massima delle attività ;
  - provvedere alla realizzazione e aggiornamento dell'elaborato progettuale per l'intera durata dell'intervento ;
  - verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
  - provvedere all' inserimento di tutti i dati relativi alla progettazione nella piattaforma della Regione Campania;
  - assicurare la costante alimentazione del Sistema di monitoraggio per il Fondo Sociale del POR Campania 2014-2020 con le modalità indicate nel Manuale delle procedure di gestione vigente;
  - redigere i verbali/relazione e time sheet dettagliati relativi alle attività svolte;
  - redigere dichiarazione di originalità dell'elaborato;
  - collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**Art. 4: Corrispettivo e modalità di pagamento**

- Le operazioni di progettazione esecutiva dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del compenso.
- La prestazione d'opera, per **151 ore** retribuite a € **23,22/h** (euro ventitre/32) Lordo Stato per un importo massimo di € **3500 (euro tremilacinquecento/00)** onnicomprensivo di tutti gli oneri, a carico dell'Amministrazione e del percipiente .
- La liquidazione delle competenze sarà effettuata, da parte dell'Istituzione Scolastica, successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Ufficio preposto e nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con gli incarichi assegnati.

A tal proposito l'Esperto s'impegna a rilasciare apposita dichiarazione da cui risulti:



- Di non trovarsi nella situazione di incompatibilità di cui all'art.58 del D.L.vo n.29 e successive modificazioni;
- Di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione a quanto sopra dichiarato.

**Art. 5: Documenti da esibire per liquidazione compensi**

Le attività di progettazione dovranno essere verbalizzate/relazionate, con indicazione dettagliata delle date e delle ore e costituiranno titolo per il pagamento del compenso.

Prima di procedere alla liquidazione l'Istituto dovrà aver acquisito:

- 1) Elaborato progettuale esecutivo;
- 2) Dichiarazione di Originalità dell'elaborato;
- 3) Curriculum Vitae;
- 4) Documento di Identità;
- 5) Verbali/Relazione e time sheet delle attività realizzate.

**Art. 6: Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

**Art. 7: Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

**Art. 8: Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

**Art. 9: Recesso**

- Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.
- L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.
- L'ESPERTO potrà per sua iniziativa recedere dal presente contratto, manifestando la sua volontà per iscritto all'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno; tale sua intenzione deve essere comunicata con preavviso di 3 giorni.

**Art. 10: Clausola risolutiva espressa**

- Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.



- In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

**Art. 11: Titoli**

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

**Art. 12: Foro competente**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno.

**Art. 13: Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DS , prof.ssa Sofia Palumbo.

**Art. 14: Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del codice civile.

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a totale carico della parte richiedente.

**Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.**

Letto, approvato e sottoscritto

**I CONTRAENTI**

**IL PROGETTISTA**

**Prof.ssa Loredana Mutalipassi**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof.ssa Sofia Palumbo**

