



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO V OGLIARA

VIA OGLIARA 84135 - SALERNO

☎ 089281281 fax 089282907 SAIC81800L C.F. 95000180653

web [www.comprensivogliara.edu.it](http://www.comprensivogliara.edu.it) mail [saic81800l@istruzione.it](mailto:saic81800l@istruzione.it) [saic81800l@pec.istruzione.it](mailto:saic81800l@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio UF1385

Prot. n. 364/01-05

Salerno 23/01/2019

**Ai Docenti**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Ai genitori**  
**Al Sito WEB**  
**Agli ATTI**

**Oggetto: Dovere di visionare circolari e comunicazioni e obbligo di firma per tutto il personale per presa visione.**

Si comunica a tutti i destinatari elencati in indirizzo che, per favorire una procedura più spedita a livello organizzativo e per rispettare gli obblighi posti dalla legge in tema di dematerializzazione, le circolari e tutte le comunicazioni di carattere ordinario e corrente e gli avvisi alle famiglie, agli alunni, al personale Docente e ATA saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto: [www.comprensivogliara.edu.it](http://www.comprensivogliara.edu.it) con valore di notifica agli interessati.

I docenti avranno anche l'opportunità di visionare le circolari sulla bacheca del registro elettronico.

Tutto il personale scolastico è tenuto **obbligatoriamente** a visionare circolari e comunicazioni e a consultare **con regolarità** il sito istituzionale della scuola e la posta elettronica personale; non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali d'impedimento dovranno essere documentate. Al fine di completare la banca dati, il personale dipendente è tenuto a comunicare/confermare, all'ufficio personale, la propria e-mail e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni. Per rendere efficace l'adozione di un piano di modernizzazione è necessaria una piena consapevolezza e collaborazione da parte di tutto il personale. Inoltre, si rinnova la precisazione che le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito all'interno dell'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001. La circolare interna emanata dal dirigente scolastico è, dunque, espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa quanto alla sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto; tali circolari dovranno essere stampate dai responsabili di plesso che acquisiranno le firme e provvederanno a depositare il foglio firme negli Uffici di Segreteria.

Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.

La presente vale anche come avviso ai Sigg. genitori.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ida LENZA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)