



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"

C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653

Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281

e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec : saic81800l@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: www.comprensivogliara.edu.it



ISTITUTO COMPrensIVO - "SALERNO V OGLIARA"
Prot. 0002757 del 25/05/2022
IV (Uscita)

Ai docenti
p.c. Al DSGA
Agli ATTI
Al SITO WEB

Oggetto: Adempimenti finali personale docente.

In vista della prossima conclusione delle lezioni si ricordano gli adempimenti dei docenti.

Gli SCRUTINI FINALI si terranno dal giorno 08 giugno al giorno 10 giugno per la SSI come quanto indicato dalla circolare num. 2589 del 18 maggio, per la scuola primaria come quanto indicato dalla circolare num. 2511 del 14 maggio.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei docenti è fissato per il giorno 30 giugno. Seguirà convocazione ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE

La domanda va presentata entro il giorno **15 giugno 2022 tramite il portale Argo.**

CONSEGNA RELAZIONI FINALI DOCENTI CON FUNZIONE STRUMENTALE E ALTRI INCARICHI

I docenti primo e secondo collaboratore del DS, quelli con incarico di Funzione Strumentale, i Referenti di plesso, di Progetti FIS o con incarichi di coordinatori devono redigere una relazione sul lavoro svolto e sulle iniziative realizzate nell'A.S. in corso entro e non oltre il **20 Giugno 2022**. Le relazioni dovranno essere inviate sulla mail istituzionale saic81800l@istruzione.it indicando nell'oggetto il nominativo del docente e dell'incarico a cui si riferisce la relazione. Le relazioni finali delle Funzioni Strumentali saranno illustrate al Collegio dei docenti.

REGISTRO PERSONALE DEL DOCENTE

Verificare i voti, i giudizi, eventuali altre annotazioni, e l'agenda delle lezioni entro il giorno 10 giugno p.v. quando la Segreteria provvederà a chiudere e a salvare i dati trascritti.

REFERENTI DI PLESSO CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

I referenti di plesso devono consegnare in segreteria entro il 20 giugno la documentazione in loro possesso, relativa alla gestione del plesso di pertinenza: permessi di ingresso e di uscita degli alunni, certificazione assenze, registri sulla sicurezza.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "SALERNO V OGLIARA"

C.M. SAIC81800L - C.F. 95000180653

Via Ogliara – 84135 SALERNO - Tel. 089/281281

e-mail: saic81800l@istruzione.it - pec : saic81800l@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio UF1385 - Sito: www.comprensivogliara.edu.it

DOCENTI RESPONSABILI DI LABORATORIO

I docenti responsabili dei laboratori devono comunicare per iscritto al D.S.G.A. se i laboratori necessitano di manutenzione o di eventuali riparazioni alle attrezzature, entro il 20 giugno 2022 in segreteria.

CHIUSURA ATTIVITÀ INCENTIVABILI e di RECUPERO/POTENZIAMENTO

In relazione alle attività incentivabili finanziate con il Fondo d'istituto, si ricorda che i coordinatori di progetto, nonché tutti i referenti, i coordinatori di classe, i responsabili, individuati con specifiche nomine quali destinatari di incentivo, ai fini della liquidazione delle competenze pattuite, dovranno inviare in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica saic81800l@istruzione.it, inderogabilmente **entro il 20 giugno**, una breve relazione finale e/o il resoconto degli impegni orari relativi alle attività svolte. I docenti impegnati in progetti di recupero/potenziamento consegneranno entro la stessa data i registri relativi alle loro attività.

COMITATO DI VALUTAZIONE (SOLO COMPONENTE DOCENTI):

Entro il giorno 30 giugno si riunirà il comitato di valutazione per i docenti in anno di prova. Seguirà comunicazione specifica.

PRESENTAZIONE RICHIESTE DA PARTE DEI DOCENTI

Eventuali richieste motivate di assegnazione ad altro plesso diverso da quello di attuale servizio, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del 29/06/2022 compilando il modulo presente sul sito della scuola nell'area MODULISTICA PERSONALE

ORE ECCEDENTI

Per poter provvedere alla liquidazione dei compensi relativi alla prestazione di ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, ciascun docente interessato dovrà effettuare il resoconto delle ore prestate oltre l'orario di servizio ed inoltrarlo all'ufficio di segreteria. Al fine di avere un puntuale riscontro, ogni Responsabile di plesso consegnerà in segreteria un 'Prospetto Ore Eccedenti' cumulativo indicando i nominativi dei docenti dei rispettivi plessi e le eventuali ore prestate, in eccedenza all'orario di servizio.

DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

I docenti della scuola primaria provvederanno, entro il 30 giugno, in collaborazione con il referente di plesso, al ritiro e/o riordino del materiale didattico presente nei plessi.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Sofia PALUMBO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo 39/1993)