



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "SALERNO V OGLIARA"
Prot. 0000750 del 15/02/2022
(Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO V OGLIARA
VIA OGLIARA 84135 - SALERNO
☎ 089281281 C.M.SAIC81800L C.F. 95000180653
Web www.comprensivogliara.edu.it
mail saic81800l@istruzione.it saic81800l@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio UF1385

Alle sezioni di **Albo on-line**

Al sito- Amministrazione Trasparente

AVVISO RIAPERTURA BANDO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI un TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE MODULI "Multi...media" e "English time":

10.2.2 A-FSEPON-CA-2021-391 Impariamo insieme – CUP C53D21001660007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (Apprendimento e socialità)". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione dei progetti con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione ai finanziamenti (Collegio dei docenti – delibera n° n. 5 del 03/09/2020 e Consiglio di Istituto – delibera n° n. 43 del 11/09/2020);
- VISTA** la candidatura n. 1050018 del 27/04/2021
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID -17648 del 07/06/2021 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 59.299,50
- VISTO** il Decreto Dirigenziale di Assunzione a Bilancio prot. n. 3951 dell'11.06.2021;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto

- progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 relativa all'assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 59.299.50**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTE** la delibera del Collegio Docenti N.60 del 30/06/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n.16 del 01/07/2021 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la rinuncia al ruolo di tutor della profess.sa De Ruggiero Patrizia al modulo "Multi...media" prot. num. 5855 del 11/10/2021;
- VISTA** la rinuncia al ruolo di tutor dell'insegnante Nicoletti Annalisa al modulo "English time" prot. num. 693 del 14/02/2022;

PRESO ATTO che si è reso disponibile il ruolo di TUTOR per i moduli formativi di seguito:

Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-391 Impariamo insieme – CUP C53D21001660007

TITOLO MODULO E ATTIVITÀ	ORE
Competenza digitale "Multi... media"	30
Competenza multilinguistica "English Time"	30

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per i due moduli

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto per il reclutamento di num. 2 tutor

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno due progetti relativi a due sottoazioni che di seguito si riportano,

ciascuno con rispettivi moduli formativi.

Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-391 Impariamo insieme – CUP C53D21001660007 con i seguenti moduli

Competenza multilinguistica “ English Time”	30	15 Alunni classi quinte primaria	Euro 4.561,51	n. 1 Tutor
---	----	--	---------------	------------

Competenza digitale “ Multi... media”	30	15 Alunni classi seconde secondaria	Euro 4.561,51	n. 1 Tutor
---	----	--	---------------	------------

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nella tabella di seguito come deliberati dagli OO.CC.

TITOLI CULTURALI E FORMATIVI	Punteggio
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica coerenti con il modulo punti 6 + voto*	Max 10
Diploma di laurea triennale coerenti con il modulo (punti 4)	Max 4
Altri Diplomi/Lauree vecchio ordinamento/Lauree triennali non coerenti con il modulo 1 punto per titolo	Max 2
Diploma di scuola superiore coerente con area di intervento 2 punti per titolo (titolo di accesso per tutor valutabile solo se non in possesso della laurea)	Max 4
Master I Livello o II livello, Specializzazione e perfezionamento annuale, dottorato di ricerca: coerenti con il modulo 1 punto Max 2 non coerenti con il modulo 0,5 punto Max 1	Max 3
Corsi di aggiornamento afferenti la tipologia di intervento (min. 20h)1 per ogni corso	Max 2
Altri titoli: ECDL/EIPASS e/o altre certificazioni informatiche (min 20 ore e con Enti accreditati dal MIUR) 1 punto livello Core 2 punti livello Advanced 3 punti livello Specialised	Max 3
Attestati e/o certificazioni comprovanti esperienze nel settore specifico di intervento (min. 20 h) 2 punti per ogni attestato/certificazione	Max 8
ESPERIENZE LAVORATIVE (Si valuta una sola esperienza ad anno)	Punteggio
Esperienze di docenza in progetti POR-PON nel settore di pertinenza 2 punti per ogni esperienza	Max 10
Esperienza di docenza in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza 2 punti per ogni esperienza	Max 6
Esperienze di facilitatore e/o valutatore in progetti POR.PON2 punti per ogni esperienza	Max 6



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Fino a 80/110	0,5
Da 81 a 90	1
Da 91 a 100/110	1,5
Da 101 a 105/110	2
Da 106 a 110/110	3
110/110 e lode	4

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da febbraio 2022** e dovranno essere completati **entro agosto 2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.comprensivogliara.edu.it**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo saic81800l@pec.istruzione.it. oppure saic81800l@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/02/2022**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto PON/FSE “Apprendimento e socialità”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
 - L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
 - La descrizione del titolo di studio
 - La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella
- E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e negli spazi all'aperto disponibili antistanti ai plessi;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.comprensivogliara.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.comprensivogliara.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Palumbo Sofia**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.comprendivogliara.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Palumbo Sofia
Documento informatico firmato digitalmente