



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO V OGLIARA

VIA OGLIARA 84135 - SALERNO

☎ 089281281

SAIC81800L

C.F. 95000180653

web [www.comprendivogliara.edu.it](http://www.comprendivogliara.edu.it) mail [saic81800l@istruzione.it](mailto:saic81800l@istruzione.it) [saic81800l@pec.istruzione.it](mailto:saic81800l@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio UF1385

Alle famiglie degli alunni  
Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Al Direttore SGA  
All'Albo/Sito

**Oggetto: ripresa attività didattiche in presenza e richiesta DDI alunni.**

Al fine di disciplinare le modalità del **rientro in sicurezza a scuola**, si forniscono a tutto il Personale scolastico in servizio e alle famiglie degli alunni le seguenti indicazioni:

**1. RIENTRO A SCUOLA DA PARTE DI ALUNNI SOTTOPOSTI AD ISOLAMENTO/QUARANTENA**

A seconda dei casi di seguito illustrati, vi è da presentare la seguente documentazione:

1.1) Gli alunni e le alunne che sono risultati soggetti **POSITIVI ACCERTATI** al Sars-Cov2 e che nel frattempo hanno terminato il periodo di isolamento fiduciario/quarantena dovranno **presentare al docente in servizio nella prima ora di lezione:**

- ATTESTAZIONE DI FINE ISOLAMENTO DOMICILIARE OBBLIGATORIO DI SOGGETTO COVID POSITIVO rilasciato da ASL SA1 oppure
- ATTESTATO DI RIENTRO IN SICUREZZA RILASCIATO DAL MMG/PLS.

1.2) Gli alunni e le alunne delle classi che sono stati in **SORVEGLIANZA ATTIVA** e successivamente, a seguito di provvedimento di ASL SA1 in **QUARANTENA DOMICILIARE** e che alla data del rientro in classe hanno terminato tale periodo, dovranno presentare al docente in servizio nella prima ora di lezione:

- ATTESTAZIONE DI FINE QUARANTENA rilasciata da ASL oppure
- ESITO DI TAMPONE molecolare/antigenico **NEGATIVO**

2. Gli alunni che si siano assentati per **MOTIVI DIVERSI DALLA MALATTIA**, e lo abbiano comunicato via mail alla scuola, dovranno presentare al docente in servizio nella prima ora di lezione:

- L'ALLEGATO 5 (si allega alla presente circolare)

Gli alunni privi della documentazione non avranno accesso alle classi ma saranno in attesa all'ingresso vigilati dal collaboratore per essere prelevati dai genitori che saranno opportunamente avvisati.

I docenti Coordinatori di Classe (per la scuola primaria e secondaria) ed i referenti di plesso (per la scuola dell'infanzia) avranno cura di raccogliere e custodire la documentazione, che sarà poi consegnata a fine anno scolastico all'ufficio didattica.

## 2)ATTIVAZIONE DDI

ALUNNI PER I QUALI E' VIGENTE UN PROVVEDIMENTO DI ISOLAMENTO DOMICILIARE OBBLIGATORIO (positività al Sars-Cov2) OPPURE QUARANTENA DOMICILIARE in quanto soggetti CONTATTI STRETTI di soggetti POSITIVI ACCERTATI:

I genitori faranno richiesta di attivazione della DDI, inviando una email all'istituto, corredata della certificazione. Nel caso di alunno positivo al Sars-Cov2 sarà attivata la DDI, salvo che le sue condizioni di salute, documentate dalla famiglia, non lo consentano.

Per l'erogazione della DDI si fa riferimento al **Regolamento DDI approvato dagli organi collegiali**. A tal proposito si ricorda che la finalità è mantenere il contatto con i docenti ed il gruppo classe e si ricorda che è attivo lo sportello d'ascolto per tutti gli alunni, famiglie e personale del nostro istituto, a cui si può accedere anche in modalità online.

Si rammenta a tutti i Genitori, agli Alunni, al Personale, ed all'Utenza esterna di rispettare scrupolosamente, all'entrata, all'uscita e all'interno della scuola le regole di distanziamento, di igiene delle mani, dell'uso corretto delle mascherine.

**Si ricorda che il momento del consumo della merenda o del pasto è da sorvegliare con attenzione e scrupolo rigoroso, per il bene degli alunni.**

Si ringrazia, come sempre, per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Sofia Palumbo

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo 39/1993)*