



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO V OGLIARA

VIA OGLIARA 84135 - SALERNO

☎ 089281281 SAIC81800L C.F. 95000180653

web www.comprensivogliara.edu.it mail saic81800l@istruzione.itsaic81800l@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio UF1385

ISTITUTO COMPRENSIVO - "V CIRCOLO OGLIARA"-SALERNO Prot. 0000117 del 10/01/2019 04-06 (Uscita)
--

SALERNO, 10.01.2019
ALL'ALBO PRETORIO ON LINE
AL SITO WEB
AL PERSONALE DOCENTE
AL DSGA

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-418 Nessun uomo è un'isola.
Apprendere per partecipare CUP C57I17000490006**

Oggetto: AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO: N. 8 TUTOR

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” . Asse I- Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2_ Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc) Avviso AOODGEFID/Prot n.1953 del 21/02/2017 . Competenze di base. Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-418 Nessun uomo è un'isola. Apprendere per partecipare CUP C57I17000490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso AOODGEFID/Prot n.1953 del 21/02/2017 . Competenze di base Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per “il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”;

VISTE le delibere degli OOCC relative al Piano integrato FSE;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali;

VISTA la nota MIUR – prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con la quale si comunica l’autorizzazione del progetto “10.1.1A-FSEPON-CA-2017-418”; **Nessun uomo è un'isola. Apprendere per partecipare.**

VISTA la delibera n. 15 del Collegio dei docenti del 13/11/2018 , e la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto 04/12/2018, con le quali è stato approvato l’aggiornamento del PTOF 2016/2019;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente" Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTE le norme in materia di informazione e comunicazione contenute nel regolamento UE n.1303/2013 agli articoli 115, 116 e 117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento che richiama le responsabilità dei beneficiari nell'ambito delle misure di informazione e comunicazione, nonché all'interno del Regolamento d'esecuzione n.821/2014 (Capo II-artt.3-5)

VISTE le disposizioni nazionali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza: la Legge n. 190/12 (anticorruzione), il Dlgs n. 33/13 (trasparenza) e il Dlgs. 97/16 (revisione/semplificazione dei precedenti provvedimenti)

VISTA la delibera n. 84 del Consiglio d’istituto del 14/02/2018 relativa all’approvazione del programma annuale 2018, contenente il Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-418 Nessun uomo è un'isola. Apprendere per partecipare

VISTA la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- Iter di reclutamento del personale “esperto” ed i relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale- Chiarimenti con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

VISTA la Delibera n. 21 del Collegio dei Docenti del 13/11/2018 e la Delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 04/12/2018, con le quali sono stati approvati i criteri di selezione del personale in oggetto;

VISTA la necessità di individuare **N. 8 TUTOR** per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-418 Nessun uomo è un'isola. Apprendere per partecipare CUP C57I17000490006

EMANA

Il presente avviso per il reclutamento di: **N. 8 TUTOR** per la realizzazione dei percorsi formativi programmati nel progetto dal titolo 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-418 **Nessun uomo è un'isola. Apprendere per partecipare**

Codice Identificativo	Titolo modulo	FIGURE RICHIESTE	N. ore
Progetto 10.2.2A- FSEPON-CA- 2017-418	C'è POST per te	N. 1 TUTOR	30h
	Parola mia	N. 1 TUTOR	30h
	La stoffa dei sogni	N. 1 TUTOR	30h
	Dammi il cinque - numeri intorno a noi 1	N. 1 TUTOR	30h
	Dammi il cinque - numeri intorno a noi 2	N. 1 TUTOR	30h
	Una scelta di campo	N. 1 TUTOR	30h
	La chimica è servita!	N. 1 TUTOR	30h
	Once upon a time	N. 1 TUTOR	30h

Articolo 1- Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo Salerno V Ogliara nell'a.s.2018/2019 in possesso della qualifica professionale, indicata nella tabella seguente:

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR	
TITOLI CULTURALI E FORMATIVI	PUNTEGGIO
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica coerenti con il modulo punti 6 + voto *	Max10
Diploma di laurea triennale coerenti con il modulo (punti 4)	Max 4
Altri Diplomi/Lauree vecchio ordinamento/Lauree triennali non coerenti con il modulo	1 punto per titolo Max 2
Diploma di scuola superiore coerente con area di intervento (valutabile solo se non in possesso della laurea)	2 punti per titolo Max 4
Master I Livello o II livello, Specializzazione e perfezionamento annuale a) coerenti con il modulo ; b) non coerenti con il modulo	a) 1 punto Max 2 b) 0,5 punto Max 1 Max 3

Corsi di aggiornamento afferenti la tipologia di intervento (min. 20h)	1 per ogni corso Max 2
Altri titoli: ECDL/EIPASS e/o altre certificazioni informatiche (min 20 ore e con Enti accreditati dal MIUR)	1 punto livello Core 2 punti livello Advanced 3 punti livello Specialised Max 3 punti
Attestati e/o certificazioni comprovanti esperienze nel settore specifico di intervento (min. 20 h)	2 punti per ogni attestato/certificazione Max 8
ESPERIENZE LAVORATIVE (Si valuta una sola esperienza ad anno)	PUNTEGGIO
Esperienze di docenza in progetti POR-PON nel settore di pertinenza	2 punti per ogni esperienza Max 10
Esperienza di docenza in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza	2 punti per ogni esperienza Max 6
Esperienze di facilitatore e/o valutatore in progetti POR.PON	2 punti per ogni esperienza Max 6
	TOTALE
Fino a 80/110	0,5
Da 81 a 90	1
Da 91 a 100/110	1,5
Da 101 a 105/110	2
Da 106 a 110/110	3
110/110 e lode	4

Articolo 2- Compiti del tutor

In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati i tutor sono tenuti a:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento del percorso modulare da inserire sulla piattaforma GPU
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal GOP. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito
- Curare che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione e dei contenuti svolti

- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto (20 alunni);
- Collaborare attivamente con il referente della valutazione durante i monitoraggi previsti
- Inserire nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività
- Predisporre, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- Coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rivelazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- Consegnare a conclusione relazione finale sull'attività svolta

Art. 3 - Attribuzione degli incarichi e compensi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola istanza. A fronte dell'attività svolta il compenso orario è così stabilito:

- Per i tutor il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30 (trenta/00 euro)

Il compenso orario complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Un docente che abbia già ricevuto un incarico di tutor non potrà avere un incarico di esperto o di referente alla valutazione e di responsabile per il controllo dell'integrità e della completezza dei dati.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire, al Dirigente Scolastico

- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, corredato da una copia del documento di riconoscimento, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative **NEL QUALE DEVONO ESSERE EVIDENZIATI IN GRASSETTO I TITOLI RELATIVI A QUELLI DICHIARATI NELL'ALLEGATO B.**
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. B)

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 25/01/2019.**

L'istanza, con oggetto: COGNOME_NOME "CANDIDATURA TUTOR PON Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-418 Nessun uomo è un'isola. Apprendere per partecipare CUP C57I17000490006 dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- via e.mail certificata all'indirizzo : - saic818001@pec.istruzione.it oppure
- via e.mail all'indirizzo di posta elettronica saic818001@istruzione.it Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando

SI PRECISA CHE, AI FINI DELLA IMMISSIONE DEI DATI SULLA PIATTAFORMA GPU È NECESSARIO INVIARE UNA CARTELLA CONTENENTE FILE DISTINTI:

1. L'ISTANZA, IL CURRICULUM VITAE/COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO
2. SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail. I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

Articolo 6- Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso, le domande e i curriculum privi di firma.

Art. 7 Valutazione delle candidature ed impugnazioni

Ai fini dell'individuazione dell'incarico e prima della sua sottoscrizione, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda. La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione

N.B.: A parità di punteggio prevale minore età.

La Commissione di valutazione si riunirà successivamente presso l'Ufficio di Presidenza Istituto Comprensivo Salerno V Ogliara.

Le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia saranno pubblicate sul sito internet della Scuola – sez. “albo pretorio” – La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Prof.ssa Ida Lenza D.S. dell'Istituto Comprensivo Salerno V Ogliara.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'ex art.13 del DLGS 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 10 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.comprensivogliara.edu.it e nell' Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente.

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: scheda autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Ida Lenza
*(Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2015)*