



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO V OGLIARA
VIA OGLIARA 84135 - SALERNO

☎ 089281281 SAIC81800L C.F. 95000180653

web www.comprensivogliara.edu.it mail saic81800l@istruzione.it saic81800l@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio UF1385

- Ai docenti classi/sezioni interessate
 - Ai genitori interessati
 - All'UMV dell'Asl di Salerno
 - Al Coordinatore per l'inclusione
 - Al Referente Ass. Educativa Comune di Salerno e Comune di S. Mango Piemonte
- Agli Ass. Educativi del Comune di Salerno e Comune di S. Mango Piemonte interessati
 - per il tramite dei genitori
 - AI DSGA
 - sito web /Albo

OGGETTO: DECRETO DI COSTITUZIONE DEL GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione) A.S. 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge n. 104/1992 ad oggetto: "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*";

Visto il D. Lgs n. 297/1994 ad oggetto: "*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*";

Visto il D. P. R. n. 275/1999 ad oggetto: "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*";

Visto l'art.139, co. 1 del D. Lgs. n. 112 /1998 ad oggetto: "*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59*";

Visto l'art.14 della Legge n. 328/2000 ad oggetto: "*Legge-quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";

Vista la Legge n. 107/2015 ad oggetto: "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

Viste le Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità del 4 agosto 2009 n. 4274;

Vista la Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 ad oggetto: "*Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica – Indicazioni operative*" e la successiva Circolare Ministeriale n. 8 del 6/3/2013;

Visto il D. Lgs n. 66/2017 ad oggetto: "*Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

Visto il D. Lgs n. 96/2019 ad oggetto: "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante: «Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n.107*";

Vista la Nota del M.I. Prot. 2044 del 17/09/2021 ad oggetto: "*Sentenza n. 9795/2021 del 14/09/2021, TAR Lazio. Indicazioni operative per la redazione dei PEI per l'a.s.2021/2022*";

Vista la delibera n.20 del Collegio docenti del 10/09/2021;

DECRETA

La configurazione del GLO per l'alunno in oggetto come segue:

Art. 1 - GLO d'Istituto

1. Presso l'Istituto Comprensivo "Salerno V Ogliara" di Salerno è costituito il GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione) per l'inclusione dei singoli alunni con accertata

condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica (art.9, co.10 D. Lgs. 66/2017 e ss.mm.ii.):

| RUOLO |
|--|
| PRESIDENTE/DIRIGENTE SCOLASTICO o suo delegato |
| Consiglio di Classe/ Team docenti contitolari della classe |
| Genitori/famiglia/tutore dell'alunno |
| Rappresentante dell'UMV dell'ASL di residenza dell'alunno/a |
| Eventuale Psicologa a supporto dell'Istituzione scolastica |
| Coordinatore per l'Inclusione |
| Rappresentante dell'Ente territoriale erogatore del servizio di Assistenza specialistica |
| Assistente Educativa all'Autonomia |
| Collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base |
| Eventuali altre figure |

2. Il GLO così composto resta in carica per la durata del ciclo scolastico dell'alunno predetto; in caso di modifiche sopravvenute si provvede all'aggiornamento della composizione.
3. Su invito formale del Dirigente scolastico possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all'Ordine del Giorno, anche altre figure professionali il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del Gruppo.
4. Il Dirigente scolastico, altresì, può autorizzare, ove richiesto, la partecipazione di esperti indicati dalla famiglia. La suddetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.
5. Le funzioni di Presidente spettano al Dirigente scolastico, che esercita potere di delegare la funzione. Per l'anno in corso, il Dirigente scolastico DELEGA la funzione di Presidente del GLO al docente Coordinatore per l'inclusione.

Art. 2. - Compiti del GLO

Il GLO svolge le seguenti funzioni:

- elabora e approva il PEI, secondo il modello adottato dalla Scuola
- verifica il processo d'inclusione
- formula la proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno di concerto con l'Unità Medica di Valutazione

Art. 3 -Funzionamento del GLO

1. Il GLO si riunisce:

a) Entro il mese di giugno

- per redigere il Pei in via provvisoria (art.7, co.2, lett. g)D. Lgs.66/2027 e ss.mm.ii.)
- per formulare la proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno

b) Entro il mese di Ottobre

- per redigere il Pei in via definitiva (art.7, co.2, lett. g) D. Lgs.66/2027 e ss.mm.ii.)
- a novembre ad aprile, per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie.

2. Le riunioni del GLO possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.
3. Nel corso di ciascuna riunione è redatto apposito verbale, firmato da chi la presiede e da un segretario verbalizzante, di volta in volta individuato tra i presenti.
4. *"Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Non esiste pertanto numero legale né rappresentanza minima. I componenti del GLO che risultano assenti hanno accesso ai verbali e ai documenti prodotti, e possono inviare le loro osservazioni, ma le decisioni sono prese dai presenti.*
5. *Il GLO è convocato dal Dirigente scolastico o da suo delegato.*
6. Rispetto alla componente docenti:

- ✓ il PEI Provvisorio degli alunni iscritti e frequentanti è redatto dal GLO, composto come da art.1 del presente Decreto; il PEI Provvisorio degli alunni di nuova iscrizione è redatto dal GLO composto dai Docenti della classe assegnata e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente Coordinatore per l'inclusione.
- ✓ Nel caso in cui all'alunno di nuova iscrizione non possa essere assegnata la classe entro il mese di giugno, il PEI Provvisorio è redatto, per la scuola primaria, da tutti i Docenti delle classi quinte e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente Coordinatore per l'inclusione; per la Scuola Secondaria, da un Consiglio di classe composto dai Docenti di ruolo con maggior anzianità di servizio e dal Docente di sostegno di ruolo in servizio nel plesso scolastico di riferimento con maggior anzianità di servizio e, in mancanza dello stesso, dal Docente Coordinatore per l'inclusione.

Art.4 - Oneri per lo Stato

Ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento. Dall'attivazione dei Gruppi di Lavoro Operativo non devono derivare, anche in via indiretta, maggiori oneri di personale (art.9,co.10 D. Lgs. 66/2017 e ss.mm.ii.).

Art. 5 – Norme comuni (nota del Ministero dell'Istruzione n. 40 del 13/01/2021).

“E' richiamato il principio della corresponsabilità educativa che comporta, ai fini dell'inclusione, una duplice prospettiva: da un lato, l'alunno con disabilità è preso in carico dall'intero team/consiglio di classe; dall'altro, il docente di sostegno è, a sua volta, una risorsa per l'intero ambiente di apprendimento. Nel richiamare tutte le plurime e univoche indicazioni in merito, mi limito a una prassi a volte trascurata: la documentazione dell'alunno è nella piena disponibilità dei docenti. Ciò riguarda anche il docente la cui presenza nella classe (comune o a maggior ragione di sostegno) sia episodica.

Art. 6 – Norme finali

Per quanto non espressamente indicato e/o disciplinato nel presente Decreto si rimanda alla normativa di settore.

Il Dirigente Scolastico

Sofia Palumbo

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa)