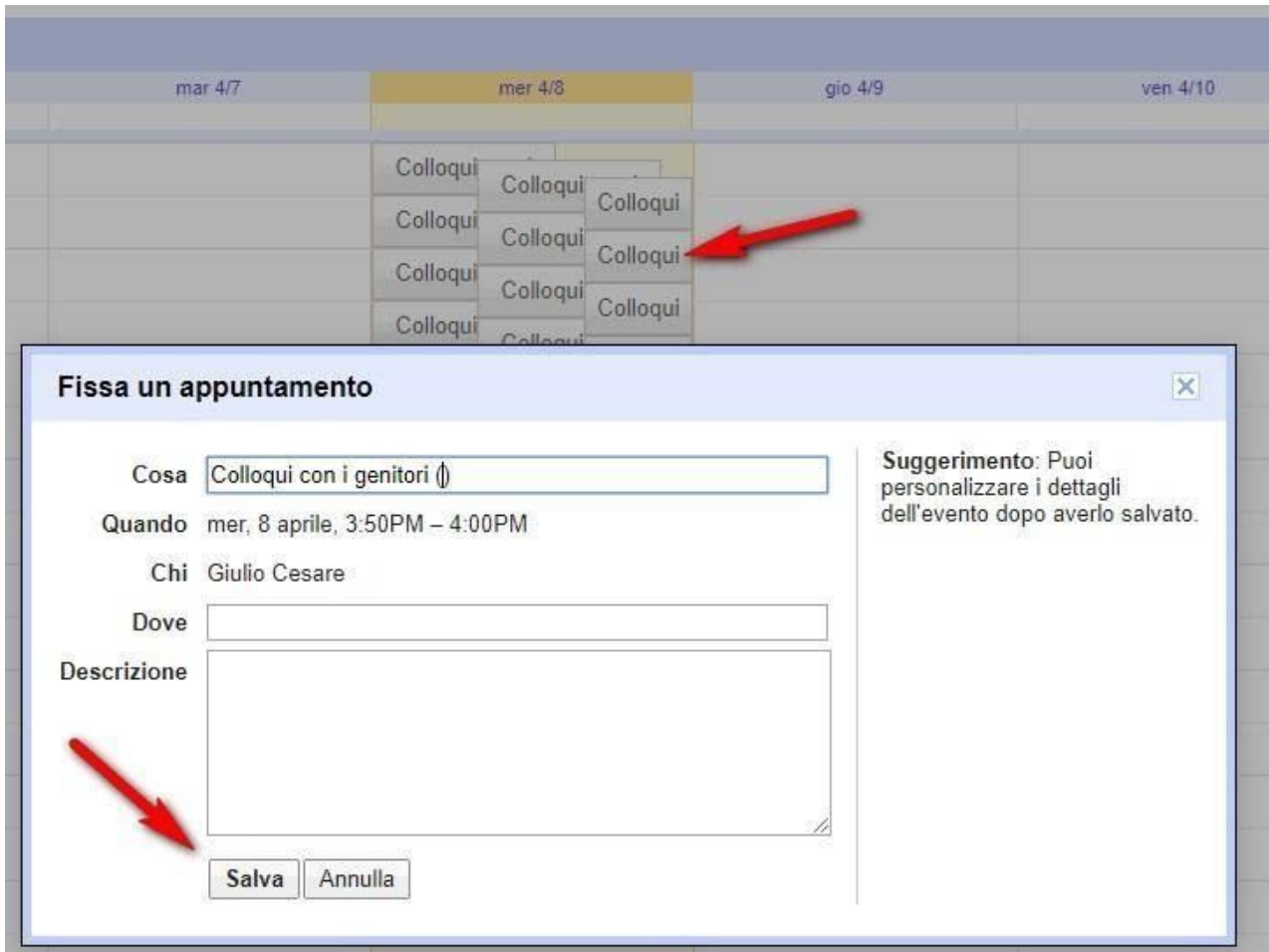



Per prenotare un appuntamento dovrà semplicemente cliccare sopra uno degli spazi disponibili e confermare la prenotazione con **Salva**, come mostrato nell'immagine seguente.



L'appuntamento in questo modo risulterà prenotato e lo spazio non sarà più disponibile.

Sia il genitore che il docente riceveranno un'email con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato (data, ora, persone interessate, informazioni varie) e un link all'applicazione Hangouts Meet per attivare il video incontro

 <p>apr 8 mer</p>	<h3>Colloqui con i genitori ()</h3> <p>Visualizza su Google Calendar</p> <p>Quando: mer 8 apr 2020 3:50PM – 4PM (CEST)</p> <p>Chi: [redacted]</p>	<h3>Agenda</h3> <p>mer 8 apr 2020</p> <p>Nessun evento precedente</p> <p>3:50pm Colloqui con i genitori ()</p> <p>Nessun evento successivo</p>
---	---	--

Sei stato invitato al seguente evento.

Colloqui con i genitori ()

Quando: mer 8 apr 2020 3:50PM – 4PM Ora dell'Europa centrale - Roma [altri dettagli »](#)

Informazioni sulla partecipazione

Partecipa Hangouts Meet
<meet.google.com/fdg...-kne> ← **link a Meet**

Partecipa tramite telefono
+1 419-901-8373 (PIN: [redacted])

Calendario: [redacted]

Chi:

- [redacted] organizzatore
- [redacted]

Come avviare un video colloquio

Per **avviare il video incontro** all'ora stabilita, sia il genitore che il docente dovranno cliccare sul link a Meet arrivato per email oppure selezionare il link che troveranno nel proprio calendario in corrispondenza dell'evento o, infine, aprire semplicemente Meet e attivare il video incontro già programmato. Tutti questi passaggi andranno effettuati ovviamente con l'utente di Google corretto. Per **terminare l'incontro** sarà sufficiente chiudere la scheda del browser.

Tutti gli incontri programmati saranno disponibili sia all'interno dei calendari sia nelle email di entrambi i partecipanti: docenti e genitori

