



# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Direzione Generale

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche  
di ogni ordine e grado  
LORO-MAIL

e, p.c.

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale  
della Campania  
LORO-MAIL

**Oggetto: art. 231-bis D.L. 34/2020, recante “Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza”**

## **Istruzioni operative di carattere contabile**

Come è noto, l'art. 231-bis del D.L. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, ha previsto, *inter alia*, la possibilità per i dirigenti degli Uffici Scolastici Regionali, anche in deroga alle disposizioni vigenti, di attivare ulteriori incarichi temporanei di personale docente e amministrativo, tecnico, ausiliario (ATA) a tempo determinato, dalla data di inizio delle lezioni o dalla presa di servizio, fino al termine delle lezioni, non disponibili per le assegnazioni e le utilizzazioni di durata temporanea.

A tal fine questa Direzione Generale, con proprio decreto, prot. AOODRCA0026001 del 11/09/2020, ha determinato la misura del budget da assegnare a ciascuna Istituzioni Scolastiche della regione, a valere sulle risorse di cui al D.M 95/2020 e al D.M. 109/2020, per complessivi euro 256.187.401,35, per l'anno scolastico 2020/2021.

Tali risorse sono state ripartite tra le citate Istituzioni scolastiche per il 50% sulla base del numero degli alunni e per il rimanente 50%, proporzionalmente sulla base dei fabbisogni rilevati da questa Direzione Generale, in termini di unità complessive di personale, ATA e docente.

Questa Direzione Generale, in quanto responsabile del monitoraggio delle risorse assegnate, al fine di evitare possibili “sforamenti” e/o anomalie, attiverà apposite rilevazioni dei contratti sottoscritti dalle S.V. , per avere contezza delle risorse impiegate.

Ciò premesso, di seguito, si illustra la procedura definita con l'obiettivo di assicurare il rispetto del limite di spesa nel conferimento degli incarichi da parte delle SS.VV. e provvedere al monitoraggio della spesa in parola.

### **INCARICHI FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE (DURATA MASSIMA)**

- i dirigenti scolastici stipulano i contratti con il personale incaricato tramite l'applicativo “Gestione contratti” del SIDI. In particolare, dopo aver selezionato la tipologia di supplenza N19, nello schermo di acquisizione dovrà essere selezionata l'opzione “Applicazione art.231bis D.L.34/2020”;
- la Direzione Generale dell'U.S.R. per la Campania, si servirà di apposite funzionalità informatiche, in corso di sviluppo, nonché attiverà apposite rilevazioni per monitorare l'utilizzo delle risorse presso ogni Istituzione



# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Direzione Generale

scolastica, anche con l'obiettivo di rilevare le disponibilità residue per singola scuola;

- la Direzione Generale dell'U.S.R. per la Campania, collaborerà con le Istituzioni scolastiche per il buon fine delle operazioni di cui trattasi.

Rispetto alla procedura suesposta, come indicato nell'Ordinanza Ministeriale prot. n. 83 del 5 agosto 2020, occorre precisare che:

- i posti relativi ai contratti attivati con le risorse in parola:
  - non sono disponibili per utilizzazioni e assegnazioni provvisorie;
  - hanno decorrenza giuridica ed economica dalla data di inizio delle lezioni o dalla effettiva presa di servizio;
  - hanno una durata **massima** fino al termine delle attività didattiche;
- **in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, i contratti di lavoro attivati si intendono risolti per giusta causa, senza diritto ad alcun indennizzo;**
- per i contratti relativi al personale docente, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e dell'articolo 2, comma 4, lettera c) dell'ordinanza del Ministro dell'istruzione 10 luglio 2020, n. 60, si procede utilizzando le graduatorie di istituto di cui all'articolo 11 della predetta ordinanza;
- per i contratti relativi al personale ATA, si procede ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), dell'articolo 5 e dell'articolo 6 del decreto del Ministro della pubblica istruzione 13 dicembre 2000, n. 430, in ogni caso non oltre il termine delle lezioni.

In conclusione, si richiama l'attenzione delle SS.VV., al rispetto dell'invalicabilità del limite di spesa, coincidente con le risorse assegnate ad ogni Istituzione scolastica, di cui agli elenchi trasmessi a mezzo mail, per la contrattualizzazione di incarichi temporanei fino al termine delle lezioni, che per l'eventuale sostituzione dei medesimi qualora ne ricorrano i presupposti.

Si ribadisce che tutte le risorse comunicate sono al lordo degli oneri riflessi a carico dello Stato, dell'IRAP, e saranno accreditate sui POS (NoiPA) delle singole scuole **lordo dipendente**.

Considerato che le risorse in parola saranno accreditate sui POS delle singole Istituzioni scolastiche, presumibilmente con più ordinazioni di accredito, le SS.LL. per controllare che l'ammontare dei contratti sottoscritti non valichi il limite delle risorse lorde assegnate, vorranno tenere una contabilità dei medesimi contratti al loro valore lordo, allineato appunto al finanziamento assegnato.

All'uopo di seguito si riportano gli importi mensili, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP, inclusivi della tredicesima maturata, dell'IVC in vigore dal 01/07/2019 e dell'elemento perequativo di cui alla tabella D1 allegata al CCNL 19/04/2018. Tutti gli importi comprendono la retribuzione tabellare con IVC oltre alla retribuzione professionale docente (per i docenti) o il compenso individuale accessorio (per gli ATA) di cui, rispettivamente, alle tabelle E.1.1 e E.1.3 del medesimo CCNL, nonché la quota di tredicesima relativa alla tabella C1.



# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Direzione Generale

PERSONALE ATA	COSTO MENSILE LORDO STATO
Collaboratore Scolastico	1.885,46
Coll. Scol. dei Servizi	1.931,54
Assistenti Amministrativi	2.110,54

PERSONALE DOCENTE	COSTO MENSILE LORDO STATO
Docenti primaria	2.552,62
Docenti I grado	2.751,12
Docenti II grado diplomati	2.552,62
Docenti II grado laureati	2.751,12

Il dott. Paolo Esposito, Direzione Generale - Ufficio II, è individuato quale referente per la consulenza amministrativo - contabile concernente le attività di cui trattasi ([paolo.esposito1@istruzione.it](mailto:paolo.esposito1@istruzione.it)).

IL DIRETTORE GENERALE  
Luisa Franzese