



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO V OGLIARA
VIA OGLIARA 84135 - SALERNO
☎ 089281281 SAIC81800L C.F. 95000180653
web www.comprendivogliara.edu.it mail saic81800l@istruzione.it saic81800l@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio UF1385

Protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola

- **Premesso** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed il Ministero della Salute hanno emanato, in data 25 novembre 2005, con nota prot. 231, le "Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico" con le quali sono stati regolamentati gli interventi finalizzati all'assistenza degli alunni che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico;
- **Visto** che la somministrazione di farmaci, in ambito scolastico, è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico curante valuta l'assoluta necessità di assunzione di farmaci nell'arco temporale in cui l'alunno frequenta la scuola;
- **Considerato** che la somministrazione di farmaci può essere programmata sia per la cura di particolari patologie croniche sia per la cura di patologie che possano manifestarsi con sintomatologia acuta;
- **Stabilito** che a scuola la somministrazione di farmaci può avvenire solo quando al somministratore non siano richieste né cognizioni specialistiche di tipo sanitario né esercizio di discrezionalità tecnica;
- **Valutato** che la richiesta di autorizzazione alla somministrazione di farmaci (inoltrata dalla famiglia al Dirigente Scolastico) ha validità annuale e va rinnovata ad ogni inizio d'anno scolastico (anche in caso di proroga);
- **Preso atto** che il locale Consiglio di Circolo con delibera n° del ha adottato il presente Protocollo per la Somministrazione di Farmaci a Scuola;

SI PREDISPONE

il seguente protocollo in cui si declinano i compiti e le responsabilità delle parti interessate: Famiglia, Medico Curante e Istituzione Scolastica.

Modalità di somministrazione di farmaci per terapie farmacologiche

da parte di personale scolastico

LA FAMIGLIA	<ol style="list-style-type: none">1. Chiede al Dirigente Scolastico l'autorizzazione alla somministrazione, in orario scolastico, da parte del personale scolastico, del farmaco indicato dal medico curante (All. 1).2. Consegna il certificato redatto dal medico curante, compilato in ogni sua parte, secondo il modello allegato (All. n° 2).3. Solleva l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità, sia per eventuali errori nella pratica di somministrazione sia per eventuali conseguenze sul minore (All. 1).4. Fornisce alla scuola, in confezione integra, esclusivamente i farmaci indicati dal medico curante.5. Comunica alla scuola, con tempestività, eventuali variazioni di terapia.
IL MEDICO CURANTE	<ol style="list-style-type: none">1. Redige il certificato (cfr. All. n° 2) in cui prescrive la somministrazione di farmaci in orario scolastico;2. Dichiarare che la somministrazione del farmaco non richiede alcuna discrezionalità nella posologia, nei tempi e nelle modalità;3. Chiarisce la modalità di conservazione del farmaco;4. Indica la fattibilità della manovra di somministrazione da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie;5. Indica le problematiche derivanti da una eventuale non corretta somministrazione del farmaco e/o gli eventuali effetti indesiderati, pregiudizievoli per la salute del minore.
L'ISTITUZIONE SCOLASTICA	<ol style="list-style-type: none">1. Il Dirigente Scolastico valuta l'ammissibilità della richiesta ed acquisisce la disponibilità del personale scolastico alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico (All. 3);2. Individua il luogo idoneo per la conservazione del farmaco e per la somministrazione;3. Promuove, all'occorrenza, incontri con il medico curante, con la famiglia e con il personale scolastico per approfondire:<ol style="list-style-type: none">a) La patologia e le sue manifestazioni;b) La fattibilità della somministrazione del farmaco e l'eventuale manovra di soccorso da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie;c) La mancanza di discrezionalità da parte del personale scolastico che interviene solo riguardo a: posologia, tempi e modalità di somministrazione;d) L'eventuale modalità di spostamento dell'alunno dall'aula ad altro locale, in caso di emergenza;e) Indicazioni relative all'ordine di priorità da dare alle seguenti operazioni, in caso di necessità: manovra di soccorso, chiamata al 118, chiamata alla famiglia.

**Modalità di somministrazione di farmaci per terapie farmacologiche
da parte di genitori o di loro delegati**

LA FAMIGLIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. I genitori dell'alunno inoltrano richiesta alla scuola chiedendo l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici durante l'orario di scuola, al fine di provvedere personalmente alla somministrazione del farmaco (All. 4); 2. I genitori possono delegare altra persona alla somministrazione del farmaco; 3. I genitori sono tenuti ad allegare, alla richiesta, certificazione medica attestante la patologia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere necessariamente in orario scolastico.
L'ISTITUZIONE SCOLASTICA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Dirigente Scolastico acquisisce la certificazione del medico curante, compilato in ogni sua parte, secondo il modello allegato (cf. All. n° 2). 2. Il Dirigente Scolastico concede l'autorizzazione, durante l'orario di scuola, ad accedere ai locali dell'istituto ai genitori degli alunni o ai loro delegati per la somministrazione dei farmaci. 3. Il Dirigente Scolastico individua il luogo fisico per la terapia da effettuare.

**Modalità di somministrazione di farmaci per particolari patologie acute
da parte del personale della scuola**

LA FAMIGLIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. I genitori inoltrano una richiesta al Dirigente Scolastico in cui: <ol style="list-style-type: none"> a) Indicano nome e cognome dell'alunno; b) Precisano la patologia di cui soffre l'alunno; c) Comunicano il nome commerciale del farmaco; d) Chiedono che, in caso di necessità, il farmaco venga somministrato dal personale scolastico; e) Autorizzano il personale scolastico a somministrare il farmaco, in caso di necessità; f) Allegano Certificazione Medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, posologia e tempi di somministrazione,); g) Forniscono il farmaco che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati, in confezione integra, tenendo nota della scadenza, così da garantire la validità del prodotto in uso. Il farmaco sarà conservato a scuola per la durata dell'anno scolastico.
L'ISTITUZIONE SCOLASTICA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Dirigente Scolastico, a seguito di richiesta (scritta) di somministrazione di farmaci, da parte della famiglia dell'alunno: <ol style="list-style-type: none"> a) Verifica la disponibilità degli operatori scolastici a garantire la somministrazione di farmaci. (Gli operatori scolastici sono individuati, possibilmente, tra il personale che abbia seguito corsi di Primo Soccorso); b) Individua il luogo fisico per la conservazione del farmaco; c) Garantisce la corretta conservazione del farmaco; d) Prende atto della disponibilità del personale alla somministrazione di farmaci.