



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO V OGLIARA

VIA OGLIARA 84135 - SALERNO

☎ 089281281 SAIC81800L C.F. 95000180653

web www.comprensivogliara.edu.it mail saic81800l@istruzione.it
saic81800l@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio UF1385

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al Direttore SGA
Alla RSU
Al RLS
Al Consiglio di Istituto
Ai Genitori
Agli allievi
Agli stakeholder
All'Albo
Al Sito

PROTOCOLLO DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 IN SICUREZZA RELATIVAMENTE AL RISCHIO COVID – 19

Questa Istituzione Scolastica, al fine di assicurare idonee informazioni a tutte le componenti della comunità scolastica necessarie ad assumere comportamenti corretti per l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza, ha predisposto il presente **PIANO OPERATIVO** per dare piena attuazione a quanto disposto dai seguenti documenti:

- D.M. 39 del 26/06/2020 avente ad oggetto: “*Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. (Piano scuola 2020-2021)*”.
- Estratto Verbale CTS n. 82 del 28/06/2020.
- Estratto Verbale CTS n.90 del 22 giugno 2020.
- Estratto Verbale CTS n.94 del 7 luglio 2020.
- Estratto Verbale CTS n.100 del 12 agosto 2020.
- D.M. 80 del 03/08/2020 avente ad oggetto: “*Adozione del Documento di indirizzo e di orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della Scuola dell'Infanzia*”.
- D.M. 87 del 6/08/2020 avente ad oggetto: “*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico*”.

nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”.

- Nota MI Prot. 1436 del 13/08/2020 avente ad oggetto: *“Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici”.*
- D.M. 89 del 7/08/2020 avente ad oggetto: *“Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”.*
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21/08/2020 avete ad oggetto: *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”.*

Per tutti i riferimenti normativi e i relativi aggiornamenti si rimanda al seguente link:

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

Sulla base dei suddetti documenti, si forniscono le misure di sistema, organizzative, di prevenzione e di protezione per il contrasto della diffusione del COVID-19 e per la pianificazione delle attività didattiche a cui tutto il personale in servizio, gli alunni, i genitori e i visitatori devono attenersi scrupolosamente. Per una più agevole fruizione del documento, si fornisce il seguente glossario.

GLOSSARIO	
ATA	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
CTS	Comitato Tecnico Scientifico
DdP	Dipartimento di Prevenzione
DPI	Dispositivi di Protezione Individuale
MMG	Medico di Medicina Generale
PLS	Pediatra di Libera Scelta
ISS	Istituto Superiore Sanità
DDI	Didattica Digitale Integrata

1. MISURE ORGANIZZATIVE

Corresponsabilità educativa

Nella complessa ripartenza dell’anno scolastico, l’alleanza educativa tra la Scuola e la Famiglia assume un ruolo ancora più significativo per garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

A riguardo, i genitori, oltre a sottoscrivere il nuovo *“Patto educativo di corresponsabilità”* per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni.

A. Disposizioni per i genitori

1. Le famiglie effettuano il **controllo della temperatura corporea** degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a Scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell’ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi** (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell’olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni della scuola Primaria e Secondaria devono essere dotati di **mascherina**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all’interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l’uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è

- previsto l'utilizzo.
4. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi contenitori distribuiti nei plessi.
 5. L'accesso alla **Segreteria** sarà garantito, secondo l'orario previsto, **esclusivamente** previo **appuntamento** e per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa **registrazione** dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza. Anche i docenti dovranno prendere appuntamento per l'accesso alla Segreteria e alla Direzione.
 6. Non è ammesso **l'ingresso a scuola dei genitori, dei tutori o dei loro delegati**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
 7. Ad eccezione dell'attività di accoglienza per i bambini di tre anni nella fase iniziale di avvio dell'anno scolastico, i genitori dei bambini della **Scuola dell'Infanzia non possono accedere all'interno della Scuola nei momenti di ingresso e uscita**. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
 8. Il **materiale didattico** di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni.
 9. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la Scuola dell'Infanzia.
 10. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico, cibo e bevande** con i compagni **per ragioni di sicurezza**.
 11. Gli alunni devono evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
 12. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria (almeno 1 ogni ora)** e, se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
 13. Al fine di evitare assembramenti, per **l'accesso ai bagni** nelle uscite durante gli intervalli saranno regolamentate, non potranno uscire più di due alunni alla volta (un alunno e un'alunna) e un solo alunno durante le lezioni, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste .
 14. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta (non con asciugamani personali). Negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
 15. Per **l'accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
 16. Nella Scuola Secondaria di I Grado **l'accesso ai bagni per** le uscite negli intervalli di 10 minuti sarà regolamentati. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità sopraindicate. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.
 17. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

18. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Dopo l'arrivo dei banchi monoposto, sul pavimento saranno presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori. Sugli attaccapanni (per ogni ordine di scuola) sarà posizionato il nome dell'alunno: le famiglie doteranno i loro figli di un sacchetto dove posizionare cappotto, giubbino durante le ore di lezione, che sarà riportato a casa quotidianamente.
19. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
20. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita**, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati per ogni plesso.
21. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, **i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici** (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
22. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, secondo modalità che saranno successivamente comunicate.
23. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
24. Tutti i dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
25. Qualora un alunno **si senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
26. Per la Scuola dell'Infanzia, dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
27. Si può portare da casa esclusivamente la **merenda**. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
28. Per il **servizio mensa** e altre indicazioni di dettaglio (percorsi di ingresso e uscita, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite con apposite comunicazioni.

B. Disposizioni per i docenti

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.

3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico** (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento fisico** di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La **disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata**. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi.
7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire attività all'aperto.
8. Deve essere evitato ogni assembramento nelle **sale docenti**, negli atri, negli spazi comuni dove va sempre rispettato l'obbligo del distanziamento almeno di 1 metro tra i fruitori.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
10. Usare la **mascherina chirurgica** quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
11. Le docenti della Scuola dell'Infanzia indossano sempre la mascherina chirurgica e la visiera durante la giornata scolastica ed eventuali **ulteriori DPI** durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
12. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'**inclusione** dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. visiera, guanti).
13. Per le attività di Scienze motorie, quando svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da **evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo**, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. L'accesso alla palestra e alle strutture esterne sarà consentito ad una classe per volta.
14. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento previsto fra e con gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande**. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima del pasto e della merenda.
15. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
16. Si raccomanda **l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
17. In tutti gli ordini di Scuola sarà necessario favorire un'accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
18. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale** ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
19. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni degli alunni**: non potranno uscire più di due

- alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
20. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

C. Disposizioni per il personale ATA

Disposizioni comuni

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico** (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare tempestivamente il Dirigente Scolastico** o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda **Igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica anti covid 19** presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio di segreteria, responsabile acquisti.
8. Evitare l'**assembramento** negli spazi comuni dove dovrà essere rigorosamente garantito il rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato in plexiglas**. Indossare la mascherina chirurgica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

C.1. Disposizioni specifiche per il personale amministrativo

- 1.1. Rimanere alla propria **postazione di lavoro** durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
- 1.2. Controllare l'**accesso agli uffici** di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.

1.3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.

1.4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

C.2 Disposizioni specifiche per i collaboratori scolastici

2.1. Controllare che il personale esterno compili il **registro per il tracciamento** delle presenze e la relativa modulistica.

2.2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento previsto**.

2.3. Verificare che nelle aule la **disposizione dei banchi** non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.

2.4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti per l'igiene e per la disinfezione** in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

2.5. I **DPI vengono consegnati presso l'ufficio** di segreteria, responsabile acquisti e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

2.6. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.

2.7 Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.

2.8 Al fine di garantire l'igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo il cronoprogramma predisposto dal Direttore SGA e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;

- le palestre;

- le aree comuni;

- i servizi igienici;

- le attrezzature e i laboratori;

- materiale didattico e ludico;

- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici).

La pulizia e l'igienizzazione sarà effettuata:

- utilizzando materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;

- garantendo la frequente ed adeguata aerazione di tutti i locali,

- mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici che saranno sottoposti a pulizia non meno di due volte al giorno;

- sottoponendo a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

2.9. Assicurare la presenza nei bagni di **sapone liquido** nei dispenser.

2.10. Verificare la presenza di **gel igienizzante** nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.

2.11. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

Accesso dell'utenza

Tutti i visitatori sono tenuti ad osservare le seguenti principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il Comitato Tecnico Scientifico a livello nazionale:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura pari o superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici laddove, successivamente all'ingresso, compaiano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (sintomi simil-influenzali, comparsa di temperatura pari o superiore ai 37.5°, etc.).
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

Per l'intera permanenza nei locali scolastici il visitatore dovrà indossare la mascherina chirurgica e dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.

Nel caso in cui per il visitatore sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non potrà accedere nei locali scolastici.

L'accesso alla Scuola deve avvenire nel rispetto del divieto di assembramento di persone, pertanto chi arriva deve rimanere in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario a chi è già presente negli uffici.

All'ingresso della Scuola, per i visitatori esterni, nonché per docenti e personale ATA, è prevista la rilevazione della temperatura corporea.

Autodichiarazione

All'ingresso di ogni plesso dell'Istituto è previsto un registro delle presenze di persone che accedono alla struttura. Tali persone dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- di essersi sottoposto alla rilevazione della temperatura corporea da parte di personale dell'Istituto.
- di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di aver preso visione, letto e compreso l'informativa per il trattamento dei dati personali

Accesso degli alunni agli edifici scolastici

Il flusso d'ingresso e di uscita sarà gestito secondo quanto predisposto dal Responsabile della sicurezza dell'Istituto (RSPP).

Tali flussi, di ingresso e di uscita, determinano una notevole criticità, l'organizzazione di tali flussi sarà comunicata con apposita circolare. Gli ingressi saranno presidiati dai collaboratori scolastici che vigileranno anche sulle entrate nelle aule evitando assembramenti e/o confusioni nella direzione di flusso. Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli alunni saranno indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule. Analogamente, è stabilita un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, e lungo le scale di accesso ai piani.

Gli orari d'ingresso delle classi e/o sezioni saranno tassativamente obbligatori per tutti. Coloro che per un qualsiasi motivo non riuscissero ad arrivare all'orario assegnato attenderanno l'ingresso di tutti gli altri alunni e solo al termine avranno accesso ai locali scolastici. Si sottolinea l'importanza della puntualità per fare in modo da non creare problemi al flusso degli alunni in entrata.

Organizzazione dell'orario scolastico

L'orario scolastico verrà disciplinato con apposita circolare informativa dettagliata.

App IMMUNI

Tra le misure assolutamente opportune è raccomandato l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI, a tutto il personale docente e personale A.T.A. Il CTS, sin dalla seduta del 02/07/2020 (CFR. stralcio del verbale n.92), ne ha fortemente consigliato *“l'adozione da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola”*.

Disabilità e inclusione scolastica

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni diversamente abili allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di alunni disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno) i referenti GLH/GLI predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali alunni, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli alunni diversamente abili: gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Occorrerà, pertanto, definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Didattica Digitale Integrata

Il D.M. n. 39 del 26/06/ 2020 ha previsto la necessità, per le Scuole, di dotarsi di un Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, le cui linee guida sono state fornite con D.M. 89 del 7/08/2020.

Nel caso in cui la DDI diventi strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, alla luce dei sopracitati documenti dovranno prevedersi le seguenti quote orarie settimanali minime di lezione.

Scuola dell'infanzia: l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. È inoltre opportuno attivare una apposita sezione del sito della scuola dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia.

Scuola del primo ciclo: assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Sala insegnanti

Nei diversi plessi dell'Istituto, la sala insegnanti può essere utilizzata, nel rispetto del principio del distanziamento fisico di 1 metro, indossando la mascherina, e secondo la capienza indicata per ogni locale.

Spostamento docenti e personale ATA

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e

avvicinarsi agli alunni solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli alunni stessi).

Ad ogni cambio di classe dovrà essere effettuata la pulizia delle superficie di contatto.

Laboratori

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli alunni solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli alunni stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'alunno solo se prima si è disinfettato le mani.

Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) e dove si prevede un elevato numero di studenti, ad ogni cambio di classe dovrà essere effettuata la pulizia delle superficie di contatto ed essere igienizzati.

Palestre

Per le attività di Scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli alunni di almeno 2 m ed altrettanto tra gli alunni e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali a quelle di gruppo. E' consentito l'accesso di una classe per volta nella palestra o in strutture esterne della scuola. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. Per definire la capienza degli spogliatoi utilizzare sempre almeno il metro di distanza tra alunni, ponendo un riferimento sulle panche con del nastro adesivo. Nel caso le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

Formazione

Il Collegio dei docenti ha approvato un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi competenze nell'ambito di: "Le nuove tecnologie a supporto della Didattica Digitale Integrata " , e di Formazione/informazione sulle Misure per il regolare avvio dell'anno scolastico in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19.

2. MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

Al fine di garantire l'igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, viene assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo il cronoprogramma predisposto dal Direttore SGA e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e i laboratori;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici).

La pulizia e l'igienizzazione sarà effettuata:

- utilizzando materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantendo la frequente ed adeguata aerazione di tutti i locali,
- mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici che saranno sottoposti a pulizia non meno di due volte al giorno;
- sottoponendo a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli alunni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico per permettere l'igiene frequente delle mani prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo la merenda, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso. L'igiene personale deve essere integrata nella routine che scandisce normalmente la giornata degli alunni per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Tutti gli alunni di età superiore a sei anni devono indossare la mascherina chirurgica e come riportato dal CTS automuniti (ove non sia possibile il rispetto del distanziamento sociale).

Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali che saranno forniti dalla scuola. Oltre alla consueta mascherina chirurgica automunita, il personale che opera nella scuola dell'infanzia e con gli alunni diversamente abili, sarà fornito di ulteriori DPI, come guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Aula di emergenza

In ogni plesso dell'Istituto è stata individuata la relativa allocazione del locale per il caso sospetto di COVID -19.

3. GESTIONE EVENTUALI CASI SINTOMATICI

L'Istituzione Scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, che vengono in parte riportate.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19, che sarà individuato per ogni plesso.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trriage telefonico) del caso.
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avviano la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo

- comunica al DdP.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 4. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo relativo al caso alunno che presenti sintomatologia sospetta.
 6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
 7. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

1. Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola
2. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
3. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
4. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
5. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
6. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali

operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno od operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si evidenzia che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Allegato 1: Schema riassuntivo



5. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Si predispongono iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Sofia Palumbo
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)*