

I.C. Salerno V - Ogliara  
Verbale nr. 6 del 11/06/2020

Inizio ore 18:30 vista la presenza di 11 consiglieri su 19 in carica, il presidente dichiara aperta la seduta.

Segretario Lucia Pace

Presidente Alberto Sica

ELENCO CONSIGLIERI: PRESENZE

Cognome & Nome	Ora Entrata	Ora Uscita	Note
LENZA Ida	18:30		
AVOSSA Raffaella	Assente		Giustificata
D'AMATO Angelo	19.15		
DE ROSA Marianna	18:30		
DI SPIRITO Rosaria	18:33		
FAIELLA Tiziana	18:30		
FASANO Archimede	Assente		
FORTUNATO Iolanda	Assente		
FRATTINI Cinzia	Assente		Giustificata
GALDI Evelina	18:30		
GALLO Giuseppina	18:30		
PACE Lucia	18.30		
PETTI Sanela	18:30		
ROMITI Maria	Assente		
RUOTOLO Erminia	18:30		
SICA Alberto	18:30		
SOLA Vincenza	18:30	20.10	
VALERIO Loredana	18.30		
VITOLLO Clementina	18:38		

Ultima Delibera verbale precedente nr. **32**

**Punto nr. 1**

**Inizio ore 18:34**

**Delibera nr. /**

Letture e approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente. Si astiene l'ins. Pace Lucia, assente nella seduta del 29 Maggio 2020.

**Approvazione/Votazione ore 18:35**

**Fine ore 18:37**

**Punto nr. 2                      Inizio ore 18:37                      Delibera nr. 33**

Ratifica comodato d'uso notebook/integrazione e comunicazione termini restituzione notebook. Il DS comunica che la signora Anna Grimaldi ha cominciato da oggi ad accogliere i genitori per la restituzione dei notebook. Ne sono stati riconsegnati cinque. Aggiunge che gli ultimi device da riconsegnare saranno quelli degli alunni frequentanti la classe III della SSI per sostenere il colloquio finale. Interviene la signora Faiella per chiedere se i genitori devono preoccuparsi di resettare i notebook; il DS risponde che basta cancellare tutti i dati personali, all'eventuale formattazione penserà la scuola.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Approvazione/Votazione                      Inizio ore 18:40                      Fine ore 18.41**

**Punto nr. 3                      Inizio ore 18.41                      Delibera nr. 34**

Adozione libri di testo a.s. 2020/2021

Presentazione dell'argomento da parte del DS in riferimento alla OM che prescriveva di riconfermare i libri di testo in uso anche per l'AS 2020/2021. Una seconda circolare ministeriale ha poi dato la possibilità di effettuare nuove adozioni, ma i docenti hanno ritenuto opportuno riconfermare i testi di quest'anno, in quanto i Consigli di Classe si erano già tenuti. Il DS illustra la tabella con oscillazioni sui prezzi dei libri di testo per la Scuola Secondaria di I grado. Entro il 22 giugno l'Ufficio di Segreteria dovrà inserire i dati sul sito AIE per l'adozione dei libri di testo AS 2020/2021.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Approvazione/Votazione                      Inizio ore 18:44                      Fine ore 18.45**

**Punto nr. 4    Inizio ore 18:45    Delibera nr. 35**

Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" : criteri individuazione progettista e collaudatore.

Il DS ribadisce che nell'ultimo CDI, tenutosi in data 29 maggio 2020, si è già avuta in merito l'approvazione. Trattandosi di un FESR, progetto relativo alla struttura e non alla didattica, bisogna individuare figure specifiche per PROGETTISTA e COLLAUDATORE. Con questa approvazione, si parte con il Bando, rivolto in primis al personale interno, poi verso il personale di altre scuole ed infine, se necessario, verso personale esterno. Il DS potrebbe avocare a sé l'incarico di progettista ma ritiene più valido ricercare figure specifiche con titoli ed esperienze nel campo. Si illustra la seguente griglia dei criteri.

CRITERI SELEZIONE PROGETTISTA	ELEMENTI VALUTABILI	PUNTI
Possesso titoli culturali	Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria, matematica, fisica, ecc.)	5
	Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria, matematica, fisica, ecc.)	3
	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente la tipologia dell'incarico	1
	Altri titoli specifici inerenti l'incarico (Master - dottorati di ricerca - ulteriori lauree) <i>(1 per ogni titolo inerente incarico)</i>	max 3
Esperienze pregresse	Esperienza pregressa come progettista in progetti attinenti il settore richiesto <i>(1 per ogni esperienza)</i>	max 5
Corsi di formazione	Corsi di formazione documentati e certificati in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria, matematica, fisica, ecc.) e relativi alla gestione di dati sulla Piattaforma PON Fondi Strutturali <i>(1 per ogni esperienza)</i>	max 5

CRITERI SELEZIONE COLLAUDATORE	ELEMENTI VALUTABILI	PUNTI
Possesso titoli culturali	Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria, matematica, fisica, ecc.)	5
	Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria, matematica, fisica, ecc.)	3
	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente la tipologia dell'incarico	1
	Altri titoli specifici inerenti l'incarico (Master - dottorati di ricerca - ulteriori lauree) <i>(1 per ogni titolo inerente incarico)</i>	max 3
Esperienze pregresse	Esperienza pregressa come collaudatore in progetti attinenti il settore richiesto <i>(1 per ogni esperienza)</i>	max 5
Corsi di formazione	Corsi di formazione documentati e certificati in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria, matematica, fisica, ecc.) <i>(1 per ogni esperienza)</i>	max 5

Il Consiglio approva all'unanimità.

Approvazione/Votazione ore **18.49** Fine ore 18.50

**Punto nr. 5** Inizio ore **18.50** **Delibera nr.** /

Comunicazioni organico 2020/2021: proiezioni.

Il DS comunica che a seguito delle iscrizioni per l'AS 2020/2021 si formeranno le seguenti classi in entrata:

INFANZIA - Ogliara 2 sezioni a tempo pieno; Giovi 3 sezioni a tempo pieno; San Mango 2 sezioni a tempo pieno e 1 a tempo normale;

PRIMARIA - Ogliara 1 prima a 27 h; Giovi Piegolelle 1 prima a 27 h; San Mango 2 prime a tempo pieno ( 40 h );

SCUOLA SECONDARIA - Ogliara 2 prime ( alunni 14 + 14), in presenza di alunni diversamente abili; Giovi 1 prima di 24 alunni.

Il DS chiarisce che al momento non può dare delucidazioni sul tempo pieno. Sicuramente i problemi esistono perchè le strutture non sono adeguate ad attivare il tempo pieno secondo i nuovi possibili criteri dovuti all'attuale stato emergenziale.

Per quanto riguarda il Sostegno, il DS comunica che è stata emanata dal Ministero una circolare ( pubblicata su Albo Pretorio )che, a fronte di una formale promozione, consentirebbe di trattenere l'alunno diversamente abile nella classe frequentata quest'anno.

Pertanto l'organico di Sostegno si delinea in questo modo:

INFANZIA - 2 cattedre richieste, 2 docenti dati;

PRIMARIA - 5 e ½ cattedre richieste , 4 docenti dati;

SECONDARIA - 6 e ½ cattedre richieste, 5 docenti dati .

Quando sarà emanate la Circolare di richieste in DEROGA, si provvederà all'inoltro di una nuova istanza per le cattedre scoperte.

Approvazione/Votazione **Fine ore 19.00**

**Punto nr. 6** **Inizio ore 19.00** **Delibera nr. /**

Anno scolastico 2020/2021: organizzazione e proposte in attesa delle linee guida del MI.

Al momento si registra assenza di linee guida da parte del Ministero in merito alla riapertura delle scuole per l'AS 2020/2021. Il DS comunica che è stato diffuso un Documento tecnico, che non è legge, il quale prevede l'organizzazione obbligatoria in tutte le scuole di un Organismo così composto: DS; RSPP; RLS; Medico competente; RSU. Questo tavolo tecnico si interfacerà con gli Enti Locali, per delineare gli interventi strutturali atti a consentire il distanziamento richiesto di due metri che sarebbe la distanza da rispettare. Quindi, si dovrebbero avere anche arredi adatti, quali i banchi monoposto. Altra modalità atta a garantire la distanza di sicurezza è la divisione delle classi in gruppi di alunni, ma risulterebbe difficile gestirla a causa di mancanza di spazi, laddove i gruppi classe sono numerosi. Anche la gestione della mensa presenta molte criticità, pertanto la necessità del tavolo tecnico che stabilisca di concerto gli arredi da acquistare e gli interventi strutturali da realizzare. Per garantire sicurezza al personale scolastico (docenti e personale ATA) la scuola ha già avviato l'acquisto di 1000 mascherine e visiere protettive, le quali rientrano nel lotto dei 3000 euro per la sanificazione, di cui già spesi 1000 euro per sanificazione degli ambienti scolastici di Ogliara, (direzione didattica e scuola media). Un altro problema è rappresentato dal numero, non più sufficiente, dei collaboratori scolastici, i quali dovrebbero sia sanificare che pulire. Il DS riporta le affermazioni fatte dalla Ministra, ossia la proposta di lezioni di 40 minuti, ma difficile da attuare in quanto non previsto dal contratto lavorativo dei docenti.

Alla luce di quanto detto, appare chiaro che per il primo settembre la scuola non ha le linee guida per poter aprire in sicurezza e soprattutto non è chiaro come i docenti possano intraprendere un percorso di integrazione degli apprendimenti per gli alunni che hanno avuto difficoltà durante la DaD. Inoltre i primi giorni di scuola i docenti sono impegnati nella preparazione per l'avvio dell'anno scolastico. Pertanto ne consegue la necessità di una chiara indicazione ministeriale.

**Approvazione/Votazione Inizio ore 19.52**

**Fine ore 19.53**

**Punto nr. 7**

**Inizio ore 19:54**

**Delibera nr. 36**

Approvazione Conto Consuntivo

Il D.S. comunica di aver acquisito parere favorevole dal Revisore dei Conti e che il DSGA ha pubblicato sul sito della scuola la relazione con materiale allegato. Il DS mostra la griglia allegata soffermandosi sulle voci dei capitoli pubblicati su albo pretorio con protocollo 0001623 del 14/05/2020 06-03 (Uscita) e che hanno ricevuto approvazione dal Revisore dei Conti.

Il Consiglio approva all'unanimità il Conto Consuntivo

**Approvazione/Votazione**

**Inizio ore 20:00**

**Fine ore 20:04**

**Punto nr. 8**

**Inizio ore 20:04**

**Delibera nr. 37**

Variazione di bilancio

Si informa il Consiglio circa le variazioni di bilancio, come di seguito riportato, facendo riferimento alla relazione del DSGA.

assunzione a bilancio delle seguenti somme, nel rispetto del relativo vincolo

	PREVISIONE	VARIAZIONE attuale	Previsione definitiva
3.1.1 Dotazione ordinaria	18213,12	166,56	18.213,12

### **RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI**

#### **P 2.3 Nessun uomo è un'isola**

ENTRATE	PREVISIONE	VARIAZIONE attuale	Previsione definitiva
	44.856,00	-6.158,85	38.697,15

Il progetto era stato autorizzato per un euro 44.856,00 e rendicontato per euro 38.697,15 determina

radiazione residui attivi **Euro- 6.158,85**

Il Consiglio approva all'unanimità.

**Approvazione/Votazione      ore 20:06      Fine ore 20.08**

**Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il DS cede la parola alla docente Ruotolo Erminia, figura strumentale, che espone alcuni chiarimenti in merito ai questionari di gradimento che devono essere compilati dai genitori. Si segnala, da parte della Signora Faiella un errore, ossia ai genitori era pervenuto il questionario destinato ai docenti, dunque si provvederà a rimediare quanto prima, per consentire la compilazione.

Il DS informa che la Circolare sugli esiti degli scrutini sarà pubblicata sul Sito della scuola non appena saranno firmate digitalmente tutte le documentazioni.

La seduta si scioglie alle ore 20:10

Il Segretario

Ins. Lucia Pace

Il Presidente

Sig. Alberto Sica