

Verbale nr. 5 del 29/05/2020

Inizio ore 18:35 vista la presenza di 10 consiglieri su 19 in carica, il presidente dichiara aperta la seduta

Segretario Sola Vincenza **Presidente** Alberto Sica

ELENCO CONSIGLIERI: PRESENZE

Cognome & Nome	Ora Entrata	Ora Uscita	Note
LENZA Ida	18:30		
AVOSSA Raffaella	Assente		Giustificata
D'AMATO Angelo	18:30		
DE ROSA Marianna	18:30		
DI SPIRITO Rosaria	19:19		
FAIELLA Tiziana	18:30		
FASANO Archimede	Assente		
FORTUNATO Iolanda	Assente		
FRATTINI Cinzia	Assente		Giustificata
GALDI Evelina	18:30		
GALLO Giuseppina	18:30		
PACE Lucia	Assente		
PETTI Sanela	18:30		
ROMITI Maria	19:03		
RUOTOLO Erminia	18:30		
SICA Alberto	18:30	18:57 18:58	Si allontana
SOLA Vincenza	18:30		
VALERIO Loredana	19:17		
VITOLO Clementina	18:40		

Ultima Delibera verbale precedente nr. 15

Punto nr. 1 **Inizio ore** 18:35 **Delibera nr. /**

Letture e approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente

Approvazione/Votazione ore 18:37 **Fine ore** 18:40

Punto nr. 2 **Inizio ore** 18:40 **Delibera nr.** 25

Modifica Regolamento d'Istituto: TITOLO XIV -CIRCOLAZIONE MEZZI ALL'INTERNO DELL'AREA SCOLASTICA
Art. 48 –Accesso e sosta /lettera al C.I. prot. n. 829/01-01 del 03/03/2020)

Il Presidente legge la richiesta di modifica regolamento:

- 1) lettera sottoscritta dalle docenti e dal personale ATA di San Mango;
- 2) modifica titolo 14 pervenuta dal collegio dei docenti, in particolare viene richiesto di aggiungere al comma 2 dell'art. 48, nel secondo periodo tra parentesi, dopo le parole -nel plesso di Ogliara infanzia- "e nel plesso di San Mango Infanzia". Alla fine dello stesso comma il seguente periodo: "Nel plesso di San

Mango scuola dell'infanzia, il furgone della ditta di refezione scolastica deve usufruire del cancello attiguo a quello principale.”

Infine viene richiesto di aggiungere il comma 2bis come di seguito riportato:

“2 bis VIGILANZA OPERAZIONI SALITA E DISCESA DALLO SCUOLABUS

I docenti e i collaboratori scolastici avranno cura di:

- verificare che le operazioni di discesa/salita dai/sui mezzi avvengano in modo ordinato.

La responsabilità del personale scolastico si estende alle modalità organizzative relative allo svolgimento in sicurezza delle operazioni di discesa dal bus e salita dallo scuolabus in caso di Viaggi d'istruzione/uscite didattiche/visite guidate, ma durante l'orario ordinario quotidiano delle lezioni la responsabilità del personale è dall'ingresso degli alunni nelle pertinenze della scuola con un collaboratore che li accoglie e all'uscita fino alla consegna da parte del docente al genitore o suo delegato o all'assistente dello scuola bus o in caso di assenza all'autista (per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria).

Pertanto, relativamente al servizio scuolabus, gestito dall'Ente locale competente e/o da ditte private delegati dai genitori, i collaboratori scolastici avranno cura di consegnarli, al momento dell'uscita da scuola, all'assistente che verrà a ritirarli all'ingresso nelle pertinenze della scuola; in caso di assenza dell'assistente consegnarli all'autista.

Sono da evitare “zone grigie” nelle quali non risulti chiaro a chi è attribuita la responsabilità sulla vigilanza.

Gli alunni devono sempre passare direttamente dalla responsabilità del docente o del collaboratore scolastico a quella assistente dello scuola bus che li accoglierà. Qualora si verificano casi di alunni che all'uscita non siano presi in consegna da alcuno o qualora i servizi di trasporto ritardino, i docenti, affidano gli alunni ai collaboratori scolastici, che avviseranno gli Uffici di Direzione, per contattare tempestivamente la famiglia o persona delegata ; nelle more, il collaboratore scolastico individuato deve sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno fino all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno non venga ritirato all'orario di uscita, senza che sia stato possibile contattare i genitori, il personale di segreteria contatterà l'Autorità di Pubblica Sicurezza presente sul territorio (Stazione locale dei Carabinieri o Ufficio di Polizia Municipale) ai quali chiederà di rintracciare i genitori. I docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (2 volte ravvicinate), convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente Scolastico.”

Si mette a votazione la modifica del comma 2 dell'ART. 48 (accesso e sosta) e l'aggiunta del comma 2 bis. Il Consiglio approva all'unanimità la modifica del comma 2 dell'ART. 48 (accesso e sosta) e l'aggiunta del comma 2 bis.

Il presidente propone di rimandare la discussione del punto 1 più avanti, in attesa delle direttive del Ministero in merito alle modalità di didattica per l'anno 2020/2021 considerata l'emergenza epidemiologica in atto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Approvazione/Votazione ore 18:54 Fine ore 18.55

Punto nr. 3 Inizio ore 18.56 Delibera nr. 26

Cambiamenti Digitali-Implementazione di percorsi educativi e formativi basati sull'utilizzo delle nuove tecnologie digitali a servizio della didattica multidisciplinare innovativa (DGR n 154 dell'11 giugno2019)

Il D.S. spiega l'iniziativa e le modalità di partecipazione

Il Consiglio approva all'unanimità.

Approvazione/Votazione ore 18:58 Fine ore 18.59

Punto nr. 4 Inizio ore 18:59 Delibera nr. 27

Proposta CGT (Centro Turismo per i Giovani) (prot. n.00760/08 del27/02/2020)

Al Collegio è stata individuata una classe della SSI di Ogliastra per l'adesione al progetto. Il professore D'amato spiega dei dettagli le caratteristiche dell'iniziativa che mira a rivalutare l'area archeologica e ciò che riguarda le ceramiche, come risorsa locale. Questo tesseramento che costerà una quota di 30 euro l'anno farà da apripista per coinvolgere più avanti altre classi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Approvazione/Votazione ore 19:04 Fine ore 19:05

Punto nr. 5 Inizio ore 19:05 Delibera nr. 28

Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti (MI prot. n. 435 del 16/05/2020): criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni/Piano di Apprendimento individualizzato/ Piano di integrazione degli apprendimenti (integrazione PTOF)

Il D.S. descrive le indicazioni avute dal MIUR circa la valutazione: una valutazione sommativa piuttosto che formativa.

Ordinanza n. 9 e n. 11 del 17 maggio e una uscita oggi 29 maggio nella quale si invitano i docenti e tener conto la possibilità di ammettere alle classi successive anche in presenza di insufficienze.

Il D.S. descrive le griglie di valutazione che sono andate ad aggiunta del PTOF con la quale si vanno ad integrare i voti del primo quadrimestre con i nuovi indicatori che vanno ad integrare le competenze di cittadinanza.

Il presidente propone di aggiungere: nella griglia di valutazione nella cella dov'è riportato "E' puntuale nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati, come esercizi ed elaborati" dopo la parola consegna "quando richiesto"

La docente Sola chiarisce che la gestione della restituzione dei compiti è stata gestita in maniera tale da garantire un monitoraggio continuo della DAD e che non era necessario ricevere quotidianamente indietro gli stessi, soprattutto per non sovraccaricare gli alunni e i docenti stessi nella gestione giornaliera dei compiti assegnati (stampa, scannerizzazione, foto, PDF...).

Faiella evidenzia una differente gestione della DAD tra la primaria e la secondaria e che i genitori temono per la valutazione.

De Rosa mostra perplessità

Ruotolo chiarisce che il punto in questione nella griglia è sottinteso, questa griglia va a valutare il modo di approcciarsi alla DAD. La scheda è abbastanza chiara ed esaustiva e mira a capire se i bambini hanno partecipato e come hanno partecipato.

Il D.S. chiarisce che i docenti premieranno chi, a parità di situazione, ha partecipato tenendo conto delle difficoltà che la DAD ha presentato.

Il presidente propone la votazione.

Il Consiglio vota all'unanimità l'approvazione del punto 5

Approvazione/Votazione ore 19:38 Fine ore 19:39

Punto nr. 6 Inizio ore 19:39 Delibera nr. 29

Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti (MI prot. n. 435 del 16/05/2020): modalità telematica di discussione dell'elaborato e durata/criteri valutazione dell'elaborato e del colloquio; criteri per l'attribuzione del voto finale integrazione PTOF)

Il D.S. comunica che siamo partiti da una griglia fatta da Franca Darè che abbiamo semplificato al massimo sempre nell'interesse degli alunni che andranno a sostenere la prova che ora non è più un esame.

Gallo comunica la presenza di un refuso all'ultima pagina che viene corretto. Trova la griglia molto ben fatta, che va a valutare il percorso dell'alunno nella sua globalità e nel suo percorso.

Il Consiglio vota all'unanimità l'approvazione del punto 6

Approvazione/Votazione ore 19:52 Fine ore 19:53

Punto nr. 7 Inizio ore 19:54 Delibera nr. 30

Variatione di bilancio

Il D.S. descrive la variazione di bilancio mostrando il documento prot. N.1785 del 27/05/2020

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO FORNITURE	IMPORTO AUTORIZZATO SPESE GENERALI	TOTALE AUTORIZZATO PROGETTO
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-CA-2020-94	"SMARTCLASS OPEN MIND"	€ 11.800,00	€ 1.200,00	€ 13.000,00

Il Consiglio approva all'unanimità la variazione di bilancio

Approvazione/Votazione ore 19:57 Fine ore 19:58

Punto nr. 8 Inizio ore 20:00 Delibera nr. 31

Ratifica comodato d'uso notebook

Il D.s. comunica la gestione del comodato d'uso che è stata gestita dalla segreteria e da lei stessa, sulla base delle domande, di quanto riferito dai coordinatori di classe e di come concordato in alcuni casi con gli assistenti sociale.

Il presidente chiede alla dirigente le modalità di restituzione dei device alla scuola che, a suo avviso, deve avvenire immediatamente dopo la fine di tutte le attività didattiche dell'anno in corso e, qualora con l'inizio del nuovo anno c'è necessità di procedere alla riconsegna, di organizzarsi nuovamente con le istanze considerando che ci saranno degli alunni uscenti ed altri entranti. La DS e tutti i consiglieri condividono il pensiero del presidente. La DS aggiunge che si organizzerà, unitamente alla segreteria, a definire le modalità di restituzione dei device, evitando assembramenti, e che relazionerà, in merito, il consiglio.

All'unanimità il cdi approva e ratifica il comodato d'uso dei notebook così come da allegata Relazione sul comodato d'uso notebook-emergenza COVID-19 (Prot.0001777 del 27/05/2020 08 (Uscita))

Punto nr. 9 Inizio ore 20.21 Delibera nr. 32

Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II –Infrastrutture per l'istruzione –Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 –Azione 10.8.6 -“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

La dirigente comunica che, come da avviso, ha inoltrato la candidatura, in attesa dell'acquisizione delle delibere degli organi collegiali, come previsto dal decreto, considerata la pandemia in atto. Continua comunicando che bisogna acquisire la delibera del Consiglio per attivare la procedura per la ricerca di figure specifiche e, quindi, l'avvio del PON-FESR.

Il Consiglio approva all'unanimità l'approvazione del punto 9

Approvazione/Votazione ore 20:22 Fine ore 20.23

La seduta si scioglie alle ore 20:23

Il Segretario

P.ssa Vincenza Sola

Il Presidente

Sig. Alberto Sica