



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO V OGLIARA

VIA OGLIARA 84135 - SALERNO

☎ 089281281 SAIC81800L C.F. 95000180653

[www.comprendivogliara.edu.it](http://www.comprendivogliara.edu.it) mail [saic81800l@istruzione.it](mailto:saic81800l@istruzione.it) [saic81800l@pec.istruzione.it](mailto:saic81800l@pec.istruzione.it)

**Codice Univoco Ufficio UF1385**

All'Ufficio X Ambito Territoriale Salerno  
Ufficio Reclutamento-organici e mobilità Personale ATA  
[uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it)

c.a. Referenti [adamo.gatto.sa@istruzione.it](mailto:adamo.gatto.sa@istruzione.it)  
[massimo.landi11@istruzione.it](mailto:massimo.landi11@istruzione.it)  
[filomena.chiariello.sa@istruzione.it](mailto:filomena.chiariello.sa@istruzione.it)

Oggetto: I.C. Salerno V – Ogliara - Richiesta proroga contratti a T.D..

In riferimento alla nota di codesto Ufficio X Ambito Territoriale di Salerno AOOUSPSA.REGISTRO UFFICIALE. U. 0007409.05-06-2020, in cui sono richiamate le disposizioni fornite dal Ministero Istruzione con la nota prot. AOODGPER 12278 del 19 maggio 2020, sono autorizzate le proroghe per contratti di supplenze Personale ATA per l' a.s. 2019/2020.

Stante le condizioni di effettiva e reale necessità in quanto, l'esiguo numero di personale a tempo indeterminato e di quello supplente, preclude la possibilità di assicurare lo svolgimento dei servizi d'istituto, con prevedibili e gravi ripercussioni sull'ordinato avvio e, in sicurezza, del prossimo anno scolastico, si richiede la proroga, fino al 31/08/2020 dei contratti a T.D., dei due Assistenti amministrativi, attualmente in servizio fino al 30.06.2020 e, **di almeno uno**, dei tre Collaboratori scolastici attualmente in servizio fino al 30.06.2020, per le seguenti, comprovate motivazioni:

1. attività inerenti lo svolgimento degli esami di stato della scuola secondaria di I grado;
2. necessità di far fronte ai numerosi adempimenti ai quali gli uffici di segreteria devono provvedere nei mesi estivi (liquidazione compensi accessori, rendicontazioni agli enti finanziatori, formazione delle classi per il 2020/2021, PON , acquisto materiali per emergenza COVID-19 (da effettuarsi improrogabilmente prima dell'inizio delle attività didattiche 01/09/2020) e numerosi altri atti, legati alla chiusura dell'anno scolastico e all'avvio del nuovo che, si prevede molto particolare e gravoso per la nota situazione epidemiologica in atto e a cui bisognerà adeguare, preventivamente, l'Istituto entro il primo settembre 2020;
3. avvicendamento del personale per la fruizione delle ferie;
4. organizzazione e sviluppo sia amministrativo –contabile che tecnico –strutturale di quanto disposto dalle Linee guida, di prossima emanazione da parte del Ministero Istruzione, relative ai Protocolli di sicurezza necessari per l'adeguamento, interno ed esterno, **degli undici edifici**, fra cui la sede della Direzione, facenti parte di quest'Istituto;
5. attività di supporto per eventuali interventi di adattamento e manutenzione delle aule (a cura degli EE.LL.), a seguito di emanazione di Linee Guida emergenza COVID-19;
6. proroga delle varie scadenze protratte, a causa dell'emergenza epidemiologica che, forzatamente, saranno definite nei mesi estivi ed oltre.

**In tutte le attività ordinarie, straordinarie e obbligate, necessita garantire prestazioni in presenza.**

Si fa presente che dei 3 posti di Assistente amministrativo assegnati in organico, **già numericamente carente**, solo uno risulta coperto da personale di ruolo, gli altri due rimanenti sono stati sostituiti con personale supplente individuato a seguito di circolare autorizzativa dell'USP di Salerno ma, obbligatoriamente, contrattualizzato al 30.06.2020.

Si fa presente inoltre che, i Collaboratori scolastici assegnati in organico, **sempre numericamente carente**, risultano essere di n.13 unità di cui n. 12 di ruolo, le tre unità, assegnate da codesto Ufficio X Ambito Territoriale di Salerno con contratto a T.D. al 30.06.2020, risultano essere a copertura di un dipendente trasferito ad altra sede dal 01.09.2019 e, due in deroga sempre al 30.06.2020 inoltre, un dipendente di ruolo andato in quiescenza dal 01.09.2019, non è stato mai rimpiazzato.

Anche la situazione dei Collaboratori si presenta molto gravosa in quanto, le tre unità con contratto a T.D. devono usufruire, necessariamente, delle ferie maturate, a questi si aggiungono n. 2 Collaboratori di ruolo che andranno in quiescenza il 01.09.2020 per cui, anche loro devono usufruire dei 32 più 4 giorni di ferie spettanti.

Degli altri 10 Collaboratori, uno è assente per lunga degenza, a cui seguirà altrettanto lungo periodo di riabilitazione, a causa di problemi di natura ortopedica, mentre per altro Collaboratore vigono le prioritarie condizioni e disposizioni di ASL e INAIL relative alle conseguenze dello stato di emergenza dovuto al SARS COV 2.

Di conseguenza, fatte salve le possibili improvvise complicazioni, questo Istituto si ritroverebbe, in un periodo estremamente delicato e pieno di attività ordinarie e straordinarie, con un organico di ruolo composto da un Amministrativo e otto Collaboratori a cui, tra le varie incombenze, dover obbligatoriamente, far usufruire congrui periodi di ferie dei 32+4 giorni maturati.

La proroga richiesta eviterebbe, almeno in parte, la completa paralisi di tutte le attività amministrativo-contabili che gravano sull'Istituto consentendo, comunque con grande difficoltà, di espletare quanto necessario per ottemperare a gran parte delle incombenze a cui questa Amministrazione scolastica è obbligata.

Per i motivi sopraesposti, **si richiede l'indispensabile proroga fino al 31/08/2019** del contratto a tempo determinato attualmente in essere fino al 30.06.2020 di:

- N. 02 Assistenti amministrativi, (DI CANDIA Luigi e ROSIELLO Rosaria);
- N. 01 Collaboratore scolastico, (individuando fra i tre in servizio fino al 30.06.2020, FORTUNATO Vincenzo, VIGORITO Giuseppina e SABATINO Alfonso, **l'avente diritto**).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ida LENZA

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.L.vo39/1993)