



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO SALERNO V OGLIARA  
VIA OGLIARA 84135 - SALERNO  
☎ 089281281 SAIC81800L C.F. 95000180653  
web [www.comprensivogliara.edu.it](http://www.comprensivogliara.edu.it) mail [saic81800l@istruzione.it](mailto:saic81800l@istruzione.it)  
[saic81800l@pec.istruzione.it](mailto:saic81800l@pec.istruzione.it)  
**Codice Univoco Ufficio UF1385**

Ai docenti SSI

Ai coordinatori di Classe

All'Albo

Agli atti

**OGGETTO: Impegni pratici per scrutinio classi prime, seconde e terze SSI ed esami.**

**Si invitano i docenti in indirizzo ad adempiere ai seguenti adempimenti per lo scrutinio finale, come di seguito indicato; si precisa, inoltre, che gli scrutini si svolgeranno in modalità SKYPE (a rettifica della circolare del 19/05/2020)**

**Tutti i docenti classi prime e seconde SSI:**

- relazione finali individuali\* (modello in allegato)
- relazione finale globale\* (**coordinatore di classe**) Sui risultati della progettazione educativa e didattica del triennio, evidenziando la situazione attuale della classe, la progettazione educativa e didattica, gli obiettivi educativi e didattici raggiunti, i progetti e le attività svolte, le competenze acquisite
- Il **Coordinatore** crea Cartella (Es: RELAZIONI FINALI E CONCORDATA 3<sup>^</sup> ...) dove i docenti caricheranno la propria documentazione (Argo - Programmazione Didattica - Aggiungi - Gestione Cartelle - e poi creare cartella. Seguire eventualmente questo tutorial <https://youtu.be/zI4s-pvytO8>)
- giudizi comportamento (griglia PTOF) e livelli di maturazione globale (griglia PTOF)
- Eventuale PAI e PIA:
  - Piano di apprendimento individualizzato (PAI): I docenti dovranno compilare, prima dello scrutinio/o contestualmente il Piano di apprendimento individualizzato per ogni alunno con valutazione insufficiente nella propria disciplina;
  - Piano di integrazione degli apprendimenti (PIA): I coordinatori di classe condideranno il documento, in modo che ogni docente possa compilarlo nella sezione di propria competenza;

I docenti avranno cura di rendere visibili tali documenti ai soli colleghi del Consiglio di classe.

- voto comportamento al **Coordinatore** (lo stesso lo riporterà dopo media sul ARGO);
- voti della materia sul ARGO sezione scrutinio;

#### **Tutti i docenti classi terze SSI:**

- relazione finali individuali\*
  - relazione finale globale\* (**coordinatore di classe**) Sui risultati della progettazione educativa e didattica del triennio, evidenziando la situazione attuale della classe, la progettazione educativa e didattica, gli obiettivi educativi e didattici raggiunti, i progetti e le attività svolte, le competenze acquisite, le tipologie di prove d'esame, i criteri del colloquio pluridisciplinare. O.M. n. 9 del 16 maggio 2020
  - Il **Coordinatore** crea Cartella ( Es: RELAZIONI FINALI E CONCORDATA 3^ ...) dove i docenti caricheranno la propria documentazione (Argo - Programmazione Didattica - Aggiungi - Gestione Cartelle - e poi creare cartella. Seguire eventualmente questo tutorial <https://youtu.be/zI4s-pvytO8>)
  - giudizi comportamento (griglia approvato in Collegio) e livelli di maturazione globale (griglia PTOF)
  - voto comportamento al **Coordinatore** (lo stesso lo riporterà dopo media sul RE)
  - voti della materia sul RE sezione scrutinio
- \* vanno allegate nella sezione programmazione didattica nella cartella che ogni coordinatore predisporrà per la propria classe.

#### **PER TUTTI I DOCENTI DELLA SECONDARIA:**

- GESTIONE SCRUTINI ED ESAMI 2020
- OM 16 maggio 2020 n. 11 (valutazione finale)
- Gli alunni di tutti i livelli scolastici, sono promossi anche con voti insufficienti (salvo casi particolari), questi voti dovranno essere riportati così come sono, su Pagella e Verbale. La nota ministeriale 8464 del 28/05/2020 chiarisce inoltre che: anche i voti inferiori a sei decimi sono riportati... nei prospetti generali da pubblicare sull'albo on line dell'istituzione scolastica. Anche I Tabelloni Voti, quindi, dovranno riportare i voti insufficienti per gli alunni ammessi con materie insufficienti.
- Per gli alunni con carenze e insufficienze dovrà essere allegato alla pagella un Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) (per il PAI vedi di seguito)
- Come operare:
- Con didUP si procede allo scrutinio finale, lasciando gli eventuali voti insufficienti, quindi si immette un esito Positivo specifico (ad es. Ammesso OM 16 maggio 2020, n.11). In pagella e nel verbale di classe le variabili saranno adattate per riportare i voti insufficienti, come previsto dalla norma.

- Le informazioni da riportare nel PAI potranno essere inserite, da parte del docente, nel campo giudizio sintetico, in fase di caricamento della proposta di voto.
  - Il PAI sarà prodotto dal coordinatore a conclusione dello scrutinio DIRETTAMENTE DA DIDUP, (menu Azioni | Comunicazione debito formativo);
  - Troverete il documento “Piano di Apprendimento Individualizzato – OM 16 maggio 2020, n. 11”.
  - Nel documento saranno riportate le materie, il voto negativo, e il giudizio sintetico per materia.
  - Su didUP sarà possibile gestire i corsi di recupero dal tabellone cliccando su “R”, anche con Esito Positivo.
  - Per la gestione degli scrutini online, è presente su DidUp un modello di verbale e di tabellone che consentirà alle scuole di conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi.
  - I Documenti saranno firmati solo con la firma “forte” del D.S. con in allegato un documento con le “prese visioni” dei docenti (nominativo con data e ora della presa visione, da produrre dalla gestione Bacheca), a sua volta firmato dal D.S.
  - Il modello di verbale è accessibile da Caricamento voti / Azioni / Compila Verbale - “Verbali Scrutini Online – Classi terminali o Classi Intermedie.
- 
- Per la stampa del Tabellone Voti SF si seguirà questo iter:
  - Il coordinatore svolge lo scrutinio online, presentando il tabellone completo a tutti i docenti. I voti saranno resi definitivi;
  - Si Produrrà il file PDF del documento (verbale o tabellone voti) da far firmare elettronicamente dal D.S.;
  - Si pubblicherà il documento firmato dal D.S. in bacheca con richiesta di presa visione da parte di tutti i docenti.
  - Ottenute le prese visioni di tutti i docenti, Il coordinatore esporterà l’elenco delle prese visioni, in formato excel (con l’apposita funzione, disponibile in procedura);
  - Aprirà il file così prodotto e produrrà un file in formato PDF che, invierà il D.S. lo firmerà elettronicamente.

### **Esame**

Le operazioni di interrogazione dell’elaborato e dello scrutinio finale si terranno nel seguente modo:

- Creazione di una classe su CISCO WEBEX in cui saranno invitat\* le/gli student\* e tutto il Consiglio di Classe. Il Coordinatore avrà cura di creare la Classe con giusto anticipo .
- Gli alunni invieranno via mail l’elaborato alla mail dell’Istituto [saic81800l@istruzione.it](mailto:saic81800l@istruzione.it); una volta protocollata, sarà inoltrata al coordinatore di classe, che la condividerà con il CdC
- Tutti i docenti potranno valutare l’elaborato sulla base della griglia predisposta ed infine il coordinatore di classe farà sintesi.
- Il giorno dell’esposizione le/i candidat\* avranno a disposizione max 30 minuti

per la presentazione.

- A nessun estraneo è consentito entrare in CISCO WEBEX.

\*\* Per problematiche inerenti contattare l'Animatore Digitale Ins. Vincenza Sola.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Ida LENZA  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)